



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
Gabinete do Prefeito

**LEI COMPLEMENTAR N. 015, DE 14 DE AGOSTO DE 2003.**

*Dispõe o sobre Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Jateí – Estado de Mato Grosso do Sul, e dá outras providências.*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE JATEÍ, MS**, no uso da atribuição que lhe confere o inciso III, do artigo 52, da Lei Orgânica do Município, faz saber que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona a seguinte lei:

***Título I***  
***Capítulo Único***  
***Das Disposições Preliminares***

**Artigo 1.º** - Esta lei complementar institui o novo Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Jateí, Estado de Mato Grosso do Sul, de suas Autarquias e Fundações Públicas.

**Artigo 2.º** - Estatuto dos servidores públicos para efeito desta lei complementar, é o conjunto de preceitos de provimento e movimentação, direitos e deveres, proibições e responsabilidades, dos servidores públicos, estabelecidos com base nos princípios constitucionais que regem as relações entre o município e seus servidores.

**Artigo 3.º** - Na aplicação desta lei serão observados, os seguintes conceitos:

**I - Servidor** é a pessoa legalmente investida em cargo público;

**II - Cargo público** é o conjunto de atribuições e responsabilidades cometidas ao servidor, criado por Lei, com denominação própria, número certo e pago pelos cofres públicos;

**III - Classe** é a divisão básica da carreira que demonstra a amplitude funcional do cargo no sentido vertical, com os correspondentes níveis de retribuições pecuniárias;

**IV - Quadro** é o conjunto de cargos e funções pertencentes a estrutura organizacional da administração direta, autárquica e das fundações do Município.

**§ 1.º** - As carreiras serão organizadas em classes de cargos dispostos de acordo com a natureza profissional e complexidade de suas atribuições, guardando correlação com a finalidade do órgão ou entidade.

**§ 2.º** - As carreiras compreendem classes de cargos do mesmo grupo profissional, reunidas em segmentos distintos, de acordo com a escolaridade exigida para ingresso.

**Artigo 4.º** - Os cargos e funções públicas são acessíveis a todos os brasileiros, que preencham os requisitos estabelecidos em Lei, e são de provimento efetivo ou em comissão.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 1.º - Os cargos de provimento efetivo serão organizados e providos em carreira.

§ 2.º - Os cargos em comissão são os que envolvem atividades de direção e assessoramento superior, bem como de assistência direta e imediata e são de livre nomeação e exoneração, devendo o seu provimento ser feito, preferencialmente por servidores de carreira técnica ou profissional do próprio Município, na forma expressa na Lei Orgânica Municipal.

§ 3.º - As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.

**Artigo 5.º** - A classificação de cargos e funções obedece ao plano correspondente, estabelecido em Lei.

**Artigo 6.º** - É proibida a prestação de serviço gratuito, salvo os casos previstos em Lei.

## **TÍTULO II**

### **Do Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição**

#### **Capítulo I**

#### **Do Provimento**

##### **Seção I**

##### **Disposições Gerais**

**Artigo 7.º** - São requisitos básicos para investidura em cargo público:

*I* – ser brasileiro ou estrangeiro, neste caso nas hipóteses em que lei federal permitir;

*II* – o gozo dos direitos políticos;

*III* – a quitação com as obrigações militares e eleitorais;

*IV* – o nível de escolaridade exigido para o exercício do cargo;

*V* – idade mínima de 18 (dezoito) e máxima de 55 (cinquenta e cinco) anos;

*VI* – aptidão física e mental.

§ 1.º - As atribuições do cargo podem justificar a exigência de outros requisitos estabelecidos em lei.

§ 2.º - Às pessoas portadoras de deficiência é assegurado o direito de se inscreverem em concurso público para provimento de cargos cujas atribuições sejam compatíveis com a deficiência de que são portadoras, para as quais serão reservados o percentual não inferior a 5% (cinco por cento) das vagas oferecidas.

**Artigo 8.º** - O provimento dos cargos públicos far-se-á mediante ato da autoridade competente de cada Poder, do dirigente superior de Autarquia ou de Fundação Pública.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Parágrafo Único** - As Autarquias e Fundações Públicas, para proverem os seus cargos, dependem de prévia autorização do Prefeito Municipal.

**Artigo 9.º** - A investidura em cargo público ocorrerá com a posse.

**Artigo 10** - São formas de provimento de cargo público:

- I** - nomeação;
- II** - promoção;
- III** - readaptação;
- IV** - reversão;
- V** - reintegração;
- VI** - aproveitamento;
- VII** - recondução.

**Seção II**  
**Da Nomeação**

**Artigo 11** - A nomeação far-se-á:

**I** - em caráter efetivo, quando se tratar de cargo isolado de provimento efetivo ou de carreira;

**II** - em comissão, inclusive na condição de interino, para cargos de confiança vagos.

**Parágrafo Único** – O servidor ocupante de cargo em comissão ou de natureza especial poderá ser nomeado para ter exercício, interinamente, em outro cargo de confiança, sem prejuízo das atribuições do que atualmente ocupa, hipótese em que deverá optar pela remuneração de um deles durante o período da interinidade.

**Artigo 12** - A nomeação para cargo de carreira ou cargo isolado de provimento efetivo depende de prévia habilitação em concurso público de provas ou de provas e títulos, obedecidos à ordem de classificação e o prazo de sua validade.

**Parágrafo Único** - Os demais requisitos para o ingresso e o desenvolvimento do servidor na carreira, mediante promoção, serão estabelecidos pela Lei que fixar diretrizes do sistema de carreira na Administração Pública Municipal e seus regulamentos.

**Seção III**  
**Do Concurso Público**

**Artigo 13** - O concurso será de provas, ou de provas e títulos, podendo ser realizado em duas etapas, conforme dispuserem a lei e o regulamento do respectivo plano de carreira, condicionada a inscrição do candidato ao pagamento do valor fixado no edital, quando indispensável ao seu custeio, e ressalvadas as hipóteses de isenção nele expressamente previstas.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 14** - O concurso público terá validade de até 02 (dois) anos, podendo ser prorrogado uma única vez, por igual período.

§ 1.º - O prazo de validade do concurso e as condições de sua realização, serão fixadas em edital, que será aplicado conforme normas estabelecidas na Lei Orgânica do Município, que será publicado em Órgão de Imprensa Oficial.

§ 2.º - Não se abrirá novo concurso público para provimento de um mesmo cargo enquanto houver candidato aprovado em concurso anterior com prazo de validade não expirado.

**Seção IV**  
**Da Posse e do Exercício**

**Artigo 15** – A posse dar-se-á pela assinatura do respectivo termo, no qual deverão constar as atribuições, os deveres, as responsabilidades e os direitos inerentes ao cargo ocupado, que não poderão ser alterados unilateralmente, por qualquer das partes, ressalvadas os atos de ofício previstos em lei.

§ 1.º - A posse ocorrerá no prazo de trinta dias, contados da publicação do ato de provimento.

§ 2.º - Em se tratando de servidor, que esteja na data de publicação do ato de provimento, em licença prevista nos incisos I, III e VI do Artigo 90 ou afastado nas hipóteses dos incisos I, IV e VI, alíneas “a”, “b”, “d”, “e”, e “f”, do Artigo 126, o prazo será contado do término do impedimento.

§ 3.º - A posse, excepcionalmente, poderá dar-se mediante procuração específica.

§ 4.º - Só haverá posse nos casos de provimento de cargo por nomeação.

§ 5.º - No ato da posse, o servidor apresentará, obrigatoriamente, declaração de bens e valores que constituem seu patrimônio e declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.

§ 6.º - Será tornado sem efeito o ato de provimento se a posse não ocorrer no prazo previsto no parágrafo 1.º deste artigo.

**Artigo 16** - A posse em cargo público dependerá de prévia inspeção médica oficial do Município ou, em sua falta, quem este indicar.

**Parágrafo único.** - Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto, física e mentalmente, para exercício do cargo.

**Artigo 17** - São competentes para dar posse:

**I** - o Prefeito Municipal, aos Secretários Municipais e demais autoridades que lhe sejam diretamente subordinadas, inclusive os dirigentes de Autarquias e Fundações públicas;

**II** - os Secretários Municipais, aos ocupantes dos cargos em comissão e funções no âmbito das respectivas secretarias;

**III** - os dirigentes de Autarquias e Fundações aos ocupantes de cargos em comissão, de funções e cargos efetivos da respectiva entidade;



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**IV** - o Secretário de Administração ou titular de outro órgão de atribuições afins, cuja competência esteja expressa no Regimento Interno, aos servidores efetivos.

**Artigo 18** - A autoridade que der posse deverá verificar, sob pena de responsabilidade, se foram satisfeitas as condições estabelecidas em Lei ou regulamento, para a investidura no cargo.

**Artigo 19** - Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança.

**§ 1.º** - É de 15 (quinze) dias o prazo máximo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.

**§ 2.º** - O servidor será exonerado do cargo ou será tornado sem efeito o ato de sua designação para a função de confiança, se não entrar em exercício nos prazos previstos neste artigo.

**§ 3.º** - A autoridade competente do órgão ou entidade para onde for nomeado ou designado o servidor compete dar-lhe exercício.

**§ 4.º** - O início do exercício de função de confiança, coincidirá com a data da publicação do ato de designação, salvo quando o servidor estiver em licença ou afastado por qualquer outro motivo legal, hipótese em que recairá no primeiro dia útil após o término do impedimento, que não poderá exceder a trinta dias da publicação.

**Artigo 20** - O início, a suspensão, a interrupção e o reinício do exercício serão registrados no assentamento individual do servidor.

**Parágrafo Único** – Ao entrar em exercício, o servidor apresentará ao órgão competente os elementos necessários ao seu assentamento individual.

**Artigo 21** – A promoção não interrompe o tempo de exercício, que é contado no novo posicionamento na carreira a partir da data de publicação do ato que promover o servidor.

**Artigo 22** - Salvo os casos previstos nesta Lei, o servidor que interromper o exercício por mais de 30 (trinta) dias consecutivos, ficará sujeito a processo administrativo, com pena de demissão por abandono de cargo.

**Artigo 23** – Os servidores cumprirão jornadas de trabalho fixada em razão das atribuições pertinentes aos respectivos cargos, respeitada a duração máxima do trabalho semanal de 40 (quarenta) horas e observados os limites mínimo e máximo de 4 (quatro) e 8 (oito) horas diárias, respectivamente.

**§ 1.º** - O ocupante de cargo em comissão ou função de confiança submete-se ao regime integral de dedicação ao serviço, podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração.

**§ 2.º** - O disposto neste artigo não se aplica a duração de trabalho estabelecida em leis especiais.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 3.º - A administração poderá modificar a carga horária prevista no "caput" deste artigo, observado o interesse de serviço.

**Artigo 24** - É vedado dispensar o servidor do registro de ponto, salvo nos casos expressamente previstos em Lei ou regulamento.

§ 1.º - A falta abonada é considerada, para todos os efeitos, presença ao serviço.

§ 2.º - Excepcionalmente e apenas para elidir efeitos disciplinares, poderá ser justificada falta ao serviço.

§ 3.º - O servidor deverá permanecer em serviço durante o horário de trabalho, inclusive nas horas extraordinárias, quando convocado.

§ 4.º - Nos dias úteis somente por determinação do Prefeito Municipal poderão deixar de funcionar os serviços públicos ou serem suspensos os seus trabalhos, no todo ou em parte.

**Seção V**  
**Do Estágio Probatório**

**Artigo 25** - Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para cargo de provimento efetivo, ficará sujeito a estágio probatório por período determinado na legislação vigente, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo, observados os seguintes fatores:

- I** - assiduidade;
- II** - disciplina;
- III** - capacidade de iniciativa;
- IV** - produtividade;
- V** - responsabilidade.

**Artigo 26** - O Chefe imediato do servidor em estágio probatório informará a seu respeito, reservadamente, semestralmente e 60 (sessenta) dias antes do término do período, a uma Comissão Especial de Avaliação, designada pelo Prefeito Municipal, composta por no mínimo 3 (três) membros, com relação ao preenchimento dos requisitos mencionados no artigo anterior.

§ 1.º - De posse da informação, o órgão de pessoal emitirá parecer concluindo a favor ou contra a aprovação do servidor em estágio.

§ 2.º - Se parecer for contrário à permanência do servidor, dar-se-lhe-á conhecimento deste, para efeito de apresentação de defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias.

§ 3.º - O órgão de pessoal encaminhará o parecer e a defesa a autoridade municipal competente, que decidirá sobre a exoneração ou a manutenção do servidor.

§ 4.º - Se a autoridade considerar aconselhável a exoneração do servidor, ser-lhe-á encaminhado o respectivo ato; caso contrário fica automaticamente ratificado o ato de nomeação.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 5.º - A apuração dos requisitos mencionados no Artigo 25 deverá processar-se de modo que a exoneração, se houver, possa ser feita antes de findo o período do estágio probatório.

§ 6.º - Ao servidor em estágio probatório somente poderão ser concedidas as licenças e os afastamentos previstos nos Artigos 90, incisos I a VI, e 120.

§ 7.º - O estágio probatório ficará suspenso durante as licenças e os afastamentos previstos nos Artigos 104, 110, 112 e 114.

**Artigo 27** - Ficará dispensado de novo estágio probatório o servidor estável que for nomeado para outro cargo público municipal com atribuições idênticas.

**Seção VI**  
**Da Estabilidade**

**Artigo 28** - O servidor, habilitado em concurso público e empossado em cargo de carreira, adquirirá estabilidade no cargo ao completar o período de efetivo exercício determinado na legislação vigente.

**Artigo 29** - O servidor estável só perderá o cargo em virtude da sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.

**Seção VII**  
**Da Readaptação**

**Artigo 30** - Readaptação é a investidura do servidor estável, em cargo compatível com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental, verificada em inspeção médica oficial.

§ 1.º - Se julgado incapaz para o serviço público, o readaptando será aposentado.

§ 2.º - A readaptação será efetivada em cargo de atribuições afins, respeitada a habilitação exigida, nível de escolaridade e equivalência de vencimentos e, na hipótese de inexistência de cargo vago, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.

**Seção VIII**  
**Da Reversão**

**Artigo 31** - Reversão é o retorno à atividade do servidor aposentado por invalidez quando, por junta médica oficial, forem declarados insubsistentes os motivos determinantes da aposentadoria.

**Artigo 32** – A reversão far-se-á no mesmo cargo ou no cargo resultante de sua transformação.

**Parágrafo Único** – Encontrando-se provido o cargo, o servidor exercerá suas atribuições como excedente, até a ocorrência de vaga.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 33** - Não poderá ocorrer reversão quando o aposentado tiver completado a idade exigida para aposentadoria compulsória.

**Seção IX**  
**Da Reintegração**

**Artigo 34** - Reintegração é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão, por decisão administrativa ou judicial com ressarcimento de todos os direitos e vantagens.

§ 1.º - Se o cargo estiver provido, o seu eventual ocupante será reconduzido ao cargo de origem, sem direito a indenização ou aproveitamento em outro cargo equivalente.

§ 2.º - Se o cargo houver sido extinto a reintegração far-se-á em cargo equivalente, respeitada a habilitação profissional, ou, não sendo possível, o servidor ficará em disponibilidade remunerada.

**Seção X**  
**Da Recondução**

**Artigo 35** - Recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado e decorrerá de:

- I** - inabilitado em estágio probatório relativo a outro cargo;
- II** - reintegração do anterior ocupante.

**Parágrafo Único** - Encontrando-se provido o cargo de origem, o servidor será aproveitado em outro, observado o disposto no Artigo 36 desta Lei.

**Seção XI**  
**Da Disponibilidade e do Aproveitamento**

**Artigo 36** – O retorno à atividade de servidor em disponibilidade far-se-á mediante aproveitamento obrigatório em cargo de atribuições e vencimentos compatíveis com o anteriormente ocupado.

**Artigo 37** – A Secretaria Municipal de Administração, determinará o imediato aproveitamento de servidor em disponibilidade em vaga que vier a ocorrer nos órgãos ou entidades da Administração Pública Municipal.

**Parágrafo Único** – Na hipótese prevista no caput deste artigo, o servidor posto em disponibilidade poderá ser mantido sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, até o seu adequado aproveitamento em outro órgão ou entidade.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 38** – Será tornado sem efeito o aproveitamento e cassada a disponibilidade se o servidor não entrar em exercício no prazo legal, salvo doença comprovada por junta médica oficial.

**CAPÍTULO II**  
**Da Vacância**

**Artigo 39** - A vacância do cargo público decorrerá de:

- I** - exoneração;
- II** - demissão;
- III** - promoção;
- IV** – readaptação;
- V** - posse em outro cargo inacumulável;
- VI** - aposentadoria;
- VII** - falecimento.

**Artigo 40** – A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor, ou de ofício.

**Parágrafo Único** – A exoneração de ofício dar-se-á:

- I** – quando não satisfeitas as condições do estágio probatório;
- II** – quando, tendo tomado posse, o servidor não entrar em exercício no prazo estabelecido.

**Artigo 41** – A exoneração do cargo em comissão e a dispensa de função de confiança dar-se-á:

- I** – a juízo da autoridade competente;
- II** – a pedido do próprio servidor.

**CAPÍTULO III**  
**Da Remoção e da Redistribuição**

**Seção I**  
**Da Remoção**

**Artigo 42** - Remoção é deslocamento do servidor, a pedido ou "ex-ofício", com preenchimento de cargo vago, no âmbito do mesmo quadro, com ou sem mudança de sede.

**Artigo 43** - Dar-se-á a remoção de:

- I** - uma secretaria para outra;
- II** - uma localidade para outra, dentro do território do Município, no âmbito de cada secretaria.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 1.º - A remoção destina-se a preencher vaga existente na unidade ou localidade vedado seu processamento quando não houver vaga a ser preenchida, exceto no caso de permuta.

§ 2.º - A remoção por permuta será processada a requerimento de ambos os interessados, com anuência dos respectivos secretários ou dirigentes de órgão, conforme prescrito neste capítulo.

**Seção II**  
**Da Redistribuição**

**Artigo 44** - Redistribuição é a movimentação do servidor, com o respectivo cargo, para quadro de pessoal de outro órgão ou entidade do mesmo poder cujo plano de cargos e vencimentos seja idêntico, observados sempre os seguintes preceitos:

- I** – interesse da administração;
- II** – equivalência de vencimentos;
- III** – manutenção da essência das atribuições do cargo;
- IV** – vinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades;
- V** – mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional;
- VI** – compatibilidade entre as atribuições do cargo e as finalidades institucionais do órgão ou entidade.

§ 1.º - A redistribuição ocorrerá “ex officio” para ajustamento de lotação e da força de trabalho às necessidades dos serviços, inclusive nos casos de reorganização, extinção, ou criação de órgão ou entidade.

§ 2.º - A redistribuição de cargos efetivos vagos se dará mediante ato conjunto entre a Secretaria Municipal de Administração, e os órgãos e entidades da administração municipal envolvidos.

§ 3.º - Nos casos de reorganização ou extinção de órgão ou entidade, extinto o cargo ou declarado sua desnecessidade no órgão ou entidade, o servidor estável que não for redistribuído será colocado em disponibilidade, até seu aproveitamento na forma dos Artigos 36 e 37.

§ 4.º - O servidor que não for redistribuído ou colocado em disponibilidade poderá ser mantido sob responsabilidade da Secretaria Municipal de Administração, e ter exercício provisório, em outro órgão ou entidade, até seu adequado aproveitamento.

**CAPÍTULO IV**  
**Da Substituição**

**Artigo 45** – Haverá substituição, nos impedimentos ocasionais ou temporários, dos ocupantes de cargos em comissão de direção superior ou de função gratificada.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 46** - A substituição na função gratificada independe de posse e será automática ou dependerá de ato da Administração, devendo recair sempre em servidor do quadro.

§ 1.º - A substituição automática é a estabelecida em Lei ou regulamento e processar-se-á independentemente de ato.

§ 2.º - Quando depender de ato da Administração, se a substituição for indispensável, o substituto será designado por ato do Prefeito Municipal ou do titular da secretaria, conforme o caso.

§ 3.º - O substituto fará jús à remuneração pelo exercício do cargo em comissão ou função de direção ou chefia, paga na proporção dos dias da efetiva substituição.

§ 4.º - A substituição remunerada dependerá de ato da autoridade competente para designar, exceto nos casos de substituição previstos em Lei ou regulamento.

§ 5.º - Quando se tratar de detentor de cargo em comissão ou função gratificada, o substituto fará jús somente a diferença de remuneração.

**TÍTULO III**  
**Dos Direitos e Vantagens**

**Capítulo I**  
**Do Vencimento e da Remuneração**

**Artigo 47** - Vencimento é a retribuição pecuniária pelo exercício de cargo público, conforme símbolos, padrões e referências com valor fixado em Lei.

**Parágrafo Único** – Nenhum servidor receberá, a título de vencimento, importância inferior ao salário mínimo.

**Artigo 48** - Remuneração é o vencimento do cargo de carreira acrescido das vantagens pecuniárias, permanentes ou temporárias, estabelecido em Lei.

§ 1.º - A remuneração do servidor investido em função ou cargo em comissão será paga na forma prevista no Artigo 68

§ 2.º - O servidor investido em cargo de comissão de órgão ou entidade diversa da de sua lotação receberá a remuneração de acordo com o estabelecido na legislação em vigor.

§ 3.º - O vencimento do cargo efetivo, acrescido das vantagens de caráter permanente, é irredutível.

**Artigo 49** – Nenhum servidor poderá perceber, mensalmente, a título de remuneração, importância superior à soma dos valores percebidos como remuneração, em espécie, a qualquer título, no âmbito do Poder Executivo pelo Prefeito Municipal e no Poder Legislativo pelo Presidente.

**Parágrafo Único** – Exclui-se do teto de remuneração as vantagens previstas nos incisos II a VII do Artigo 67.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 50** – O servidor perderá:

- I* – a remuneração do dia em que faltar ao serviço, sem motivo justificado;
- II* – a parcela de remuneração diária, proporcional aos atrasos, ausências justificadas, ressalvadas as concessões de que trata o Artigo 122, e saídas antecipadas, salvo na hipótese de compensação de horário, até o mês subsequente ao da ocorrência, a ser estabelecido pela chefia imediata.

**Parágrafo Único** – As faltas justificadas decorrentes de caso fortuito ou de força maior poderão ser compensadas a critério da chefia imediata, sendo assim consideradas como efetivo exercício.

**Artigo 51** – Salvo por imposição legal, ou mandado judicial, nenhum desconto incidirá sobre a remuneração ou provento.

**Parágrafo Único** – Mediante autorização do servidor, poderá haver consignação em folha de pagamento a favor de terceiros, a critério da Administração Municipal e com reposição de custos, na forma definida em regulamento.

**Artigo 52** – As reposições e indenizações ao erário serão previamente comunicadas ao servidor e descontadas em parcelas mensais em valores atualizados.

§ 1.º - A indenização será feita em parcelas cujo valor não exceda 10% (dez por cento) da remuneração ou provento.

§ 2.º - A reposição será feita em uma única parcela quando constatado pagamento indevido no mês anterior ao do processamento da folha.

**Artigo 53** - O servidor em débito com o Erário Municipal que for demitido, exonerado ou que tiver a sua aposentadoria ou disponibilidade cassada, terá o prazo de 60 (sessenta) dias para quitá-lo.

**Parágrafo Único** - A não quitação do débito no prazo previsto implicará na sua inscrição em dívida ativa.

**Artigo 54** - O vencimento, a remuneração e o provento não serão objeto de arresto, seqüestro ou penhora, exceto nos casos de prestação de alimentos resultantes da homologação ou decisão

**Capítulo II**  
**Das Vantagens**

**Artigo 55** – Além do vencimento, poderão ser pagas ao servidor as seguintes vantagens:

- I* – Indenizações;
- II* – gratificações;
- III* – adicionais.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Parágrafo Único** - As indenizações não se incorporam ao vencimento ou provento para qualquer efeito.

**Artigo 56** – As vantagens pecuniárias não serão computadas, nem acumuladas, para efeito de concessão de quaisquer outros acréscimos pecuniários ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamento.

**Seção I**  
**Das Indenizações**

**Artigo 57** – Constituem indenizações ao servidor:

- I** – ajuda de custo;
- II** – diárias;
- III** – transporte.

**Artigo 58** – Os valores da indenização, assim como a condição para a sua concessão, será estabelecida em regulamento.

**Subseção I**  
**Da Ajuda de Custo**

**Artigo 59** – A ajuda de custo destina-se a compensar as despesas de instalação do servidor que, no interesse do serviço público, passar a ter exercício em nova sede, com mudança de domicílio em caráter permanente, vedado o duplo pagamento de indenização, a qualquer tempo, no caso de cônjuge ou companheiro que detenha também a condição de servidor, vier a ter exercício na mesma sede.

§ 1.º - Correm por conta da administração as despesas de transporte do servidor e de sua família, compreendendo passagem, bagagem e bens pessoais.

§ 2.º - À família do servidor que falecer na nova sede são assegurados ajuda de custo e transporte para a localidade de origem, dentro do prazo de 1 (um) ano, contado do óbito.

**Artigo 60** – A ajuda de custo é calculada sobre a remuneração do servidor, conforme se dispuser em regulamento, não podendo exceder a importância correspondente a 3 (três) meses.

**Artigo 61** – Não será concedida ajuda de custo ao servidor que se afastar do cargo, ou reassumi-lo, em virtude de mandato eletivo.

**Artigo 62** – Será concedida ajuda de custo àquele que, não sendo servidor do Município, for nomeado para cargo em comissão, com mudança de domicílio.

**Parágrafo Único** – No afastamento previsto no inciso I do artigo 121, a ajuda de custo será paga pelo órgão cessionário, quando cabível.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 63** – O servidor ficará obrigado a restituir a ajuda de custo quando, injustificadamente, não se apresentar na nova sede no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

***Subseção II***  
***Das Diárias***

**Artigo 64** – O servidor que, a serviço, afastar-se da sede em caráter eventual ou transitório para outro ponto do território estadual ou nacional, fará jus a passagens e diárias destinadas a indenizar as parcelas de despesas extraordinárias com pousada, alimentação e locomoção urbana, conforme dispuser o regulamento.

§ 1.º - A diária será concedida por dia de afastamento, sendo devida pela metade quando o deslocamento não exigir pernoite fora da sede, ou quando o município custear, por meio diverso, as despesas extraordinárias cobertas por diárias.

§ 2.º - Nos casos em que o deslocamento da sede constituir exigência permanente do cargo, o servidor não fará jus a diárias.

§ 3.º - Também não fará jus a diárias o servidor que se deslocar dentro da mesma região metropolitana, ou seja, estiver em viagem à municípios limítrofes, salvo se houver pernoite.

§ 4.º - Não poderão ser pagas mais de 10 (dez) diárias no mês, por servidor.

**Artigo 65** – O servidor que receber diárias e não se afastar da sede, por qualquer motivo, fica obrigado a restitui-las integralmente, no prazo máximo de 5 (cinco) dias.

**Parágrafo Único** – Na hipótese de o servidor retornar à sede em prazo menor do que o previsto para o seu afastamento, restituirá as diárias recebidas em excesso, no prazo previsto no caput.

***Subseção III***  
***Da Indenização de Transporte***

**Artigo 66** – Conceder-se-á indenização de transporte ao servidor que realizar despesas com a utilização de meio próprio de locomoção para a execução de serviços externos, por força das atribuições próprias do cargo, conforme se dispuser em regulamento.

***Seção II***  
***Das Gratificações e Adicionais***

**Artigo 67** – Além do vencimento e das vantagens previstas nesta Lei, serão deferidos aos servidores as seguintes retribuições, gratificações e adicionais:

**I** – retribuição pelo exercício de função de direção, chefia e assessoramento;

**II** – gratificação natalina;



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

- III** – adicional por tempo de serviço;
- IV** – adicional pelo exercício de atividades insalubres, perigosas ou penosas;
- V** – adicional pela prestação de serviços extraordinários;
- VI** – adicional noturno;
- VII** – adicional de férias;
- VIII** – outros, relativos ao local ou à natureza do trabalho.

**Subseção I**

**Da Retribuição pelo Exercício de Função de Direção, Chefia e Assessoramento**

**Artigo 68** – Ao servidor ocupante de cargo efetivo investido em função de direção, chefia ou assessoramento, cargo de provimento em comissão é devida retribuição pelo seu exercício.

**Parágrafo Único** – Lei específica estabelecerá a remuneração dos cargos em comissão de que trata o inciso II, do Artigo 11.

**Subseção II**

**Da Gratificação Natalina**

**Artigo 69** – A gratificação natalina corresponde a 1/12 (um doze avos) da remuneração a que o servidor fizer jus no mês de dezembro, por mês de exercício no respectivo ano.

**Parágrafo Único** – A fração igual ou superior a 15 (quinze) dias será considerada como mês integral.

**Artigo 70** – A gratificação natalina será paga até o dia 20 (vinte) do mês de dezembro de cada ano.

**Artigo 71** – O servidor exonerado perceberá sua gratificação natalina, proporcionalmente aos meses de exercício, calculada sobre a remuneração do mês da exoneração.

**Artigo 72** – A gratificação natalina não será considerada para cálculo de qualquer vantagem pecuniária.

**Subseção III**

**Do Adicional por Tempo de Serviço**

**Artigo 73** - O adicional por tempo de serviço é devido à razão de 5% (cinco por cento) a cada período de 5 (cinco) anos de serviço público efetivo ao Município, às Autarquias e às Fundações públicas deste, observado o limite máximo de 35% (trinta e cinco por cento) incidente exclusivamente sobre o vencimento base do cargo efetivo, ainda que investido o servidor em função ou cargo de confiança.

**Parágrafo Único** – O servidor fará jus ao adicional a partir do mês em que completar o aniversário da posse.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

***Subseção IV***

***Dos Adicionais de Insalubridade, Periculosidade ou Atividades Penosas***

**Artigo 74** – Os servidores que trabalham com habitualidade em locais insalubres ou em contato permanente com substâncias tóxicas, radioativas ou com risco de vida, fazem jus a um adicional sobre o vencimento do cargo efetivo.

§ 1.º - O servidor que fizer jus aos adicionais de insalubridade e de periculosidade deverá optar por um deles.

§ 2.º - O direito ao adicional de insalubridade ou periculosidade cessa com a eliminação das condições ou dos riscos que deram causa a sua concessão.

**Artigo 75** – Haverá permanente controle da atividade de servidores em operações ou locais considerados penosos, insalubres ou perigosos.

**Parágrafo Único** – A servidora gestante ou lactante será afastada, enquanto durar a gestação e a lactação, das operações e locais previstos neste artigo, exercendo suas atividades em local salubre e em serviço não penoso e não perigoso.

**Artigo 76** – Na concessão dos adicionais de atividades penosas, de insalubridade e de periculosidade, serão observadas os percentuais de 20% (vinte por cento), 30% (trinta por cento) e 40% (quarenta por cento), de acordo com o laudo circunstanciado, elaborado pelo profissional competente, tendo como parâmetro o valor de referência do município.

**Parágrafo Único** – O adicional de insalubridade por trabalho em Raios X ou substâncias radioativas corresponderá a 40% (quarenta por cento) do vencimento do cargo efetivo e será concedido na forma da legislação pertinente.

**Artigo 77** – Os locais de trabalho e os servidores que operam com Raios X ou substâncias radioativa serão mantidos sob controle permanente, de modo que as doses de radiação ionizante não ultrapassem o nível máximo previsto na legislação própria.

**Parágrafo Único** – Os servidores a que se refere este artigo serão submetidos a exames médicos a cada 6 (seis) meses.

***Subseção V***

***Do Adicional por Serviço Extraordinário***

**Artigo 78** – O serviço extraordinário será remunerado com acréscimo de 50% (cinquenta por cento) em relação à hora normal de trabalho.

**Artigo 79** – Somente será permitido serviço extraordinário para atender situações excepcionais e temporárias, respeitando o limite máximo de 02 (duas) horas por jornada, ou 60 (sessenta) horas mensais.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

***Subseção VI***  
***Do Adicional Noturno***

**Artigo 80** – O serviço noturno, prestado em horário compreendido entre 22 (vinte e duas) horas de um dia e 5 (cinco) horas do dia seguinte, terá o valor-hora acrescido de 20% (vinte por cento).

**Parágrafo Único** – Em se tratando de serviço extraordinário, o acréscimo de que trata este artigo incidirá sobre a remuneração prevista no Artigo 78.

***Subseção VII***  
***Do Adicional de Férias***

**Artigo 81** – Independentemente de solicitação, será pago ao servidor, por ocasião das férias, um adicional correspondente a 1/3 (um terço) da remuneração do período das férias.

***Subseção VIII***  
***Do Adicional de Produtividade***

**Artigo 82** – O adicional de produtividade será pago ao servidor que no exercício das atribuições do seu cargo efetivo, participar de programa especial de incentivo a produtividade, em área de atividade que, a critério da administração e no interesse do serviço, possa obter melhores resultados de produção, sem aumento do número de servidores, na forma estabelecida em regulamento.

***Subseção IX***  
***Do Adicional de Produtividade Fiscal***

**Artigo 83** – O adicional de produtividade fiscal será devido quando o município estabelecer aos ocupantes de cargos de carreira, cuja atribuição principal seja fiscalização da arrecadação de tributos, obras e posturas, e, inspeção e vigilância sanitária municipal, e visando a estimular os servidores no exercício dessa atividade, na forma estabelecida em regulamento.

**Parágrafo Único** – Sobre o adicional de produtividade fiscal não incidirá qualquer outra vantagem, ressalvadas apenas a ajuda de custo e a gratificação natalina.

***Capítulo III***  
***Das Férias***

**Artigo 84** – O servidor fará jus a trinta dias de férias, que podem ser acumuladas, até o máximo de dois períodos, no caso de necessidade do serviço, ressalvadas as hipóteses em que haja legislação específica.

**§ 1.º** - Para o primeiro período aquisitivo de férias serão exigidos 12 (doze) meses de exercício.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**§ 2.º** - O servidor que opera direta e permanentemente com Raios X ou substâncias radioativas gozará 20 (vinte) dias consecutivos de férias, por semestre de atividade profissional, proibida em qualquer hipótese a acumulação.

**Artigo 85** – As férias poderão ser parceladas em até três etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública.

**Parágrafo Único** - Em caso de parcelamento, o servidor receberá o valor adicional previsto no inciso XVII do Artigo 7.º da Constituição Federal quando da utilização do primeiro período.

**Artigo 86** – O servidor exonerado do cargo efetivo, ou em comissão, perceberá indenização relativa ao período das férias a que tiver direito e ao incompleto, na proporção de um doze avos por mês de efetivo exercício, ou fração superior a quatorze dias.

**Parágrafo Único** - A indenização será calculada com base na remuneração do mês em que for publicado o ato exoneratório.

**Artigo 87** – As férias somente poderão ser interrompidas por motivo de calamidade pública, comoção interna, convocação para júri, serviço militar ou eleitoral, ou por necessidade do serviço declarada pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

**Artigo 88** – O restante do período interrompido será gozado de uma só vez, observado o disposto no Artigo 84.

**Artigo 89** - Poderá a Administração Municipal conceder férias coletivas, desde que os serviços essenciais sejam mantidos em funcionamento.

**Capítulo IV**  
**Das Licenças**

**Seção I**  
**Disposições Gerais**

**Artigo 90** - Conceder-se-á ao servidor licença:

- I** – para tratamento de saúde;
- II** – por motivo de doença em pessoa de família;
- III** – a gestante ou adotante;
- IV** – paternidade;
- V** – por motivo de afastamento do cônjuge ou companheiro;
- VI** – para o serviço militar;
- VII** – para atividade política;
- VIII** – para tratar de interesses particulares;
- IX** – para desempenho de mandato classista.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 1.º - A licença prevista no Inciso I será precedida de exame por médico ou junta médica oficial.

§ 2.º - É vedado o exercício de atividade remunerada durante o período da licença prevista no Inciso I deste artigo.

**Artigo 91** – A licença concedida dentro de 60 (sessenta) dias do término de outra da mesma espécie será considerada como prorrogação.

**Artigo 92** - Terminada a licença, o servidor reassumirá o exercício, salvo nos casos de prorrogação.

**Parágrafo Único** - O pedido de prorrogação será apresentado antes de findo o prazo de licença. Se indeferido, contar-se-á como licença, sem vencimento, o período compreendido entre a data de seu término e a do conhecimento oficial do despacho denegatório.

**Artigo 93** - A licença médica é concedida pelo prazo indicado no laudo médico.

§ 1.º - Dois dias antes de terminado o prazo, haverá nova inspeção e o laudo médico concluirá pela volta ao serviço, pela prorrogação da licença, pela aposentadoria ou pela readaptação.

§ 2.º - Se o servidor se apresentar a nova inspeção após a época prevista no parágrafo anterior, caso não se justifique a prorrogação, serão considerados como faltas os dias de ausência ao serviço.

**Artigo 94** - O tempo necessário à inspeção médica será sempre considerado como licença, desde que não fique caracterizada a simulação.

**Artigo 95** - Quando se verificar, como resultado de inspeção médica pelo órgão competente do Município, ou a quem este indicar, redução de capacidade física do servidor ou estado de saúde que impossibilite o exercício das funções inerentes ao seu cargo, e desde que não se configure a necessidade de aposentadoria, nem de licença para o tratamento de saúde, poderá o servidor ser readaptado.

§ 1.º - Na hipótese deste artigo, o servidor submeter-se-á, obrigatoriamente, a inspeção médica, no término do prazo fixado para a readaptação.

§ 2.º - Readquirida a capacidade física, o servidor retornará as atividades próprias de seu cargo.

§ 3.º - Por ato do Prefeito, o servidor poderá ser readaptado definitivamente, desde que recomendada esta providência através da inspeção médica especializada.

**Seção II**  
**Da licença para o Tratamento de Saúde**



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 96** - A licença para tratamento de saúde será concedida ao servidor por inspeção médica, realizada pelo órgão próprio do Município ou na sua falta, quem este indicar.

§ 1.º - Incumbe a chefia imediata facilitar a apresentação do servidor a inspeção médica, sempre que este solicitar.

§ 2.º - Caso o servidor esteja ausente do Município e absolutamente impossibilitado de locomover-se por motivo de saúde, poderá ser admitido laudo médico particular circunstanciado, desde que o prazo de licença proposto não ultrapasse 15 (quinze) dias.

§ 3.º - Caso a licença proposta ultrapasse o prazo estipulado no parágrafo anterior, somente serão aceitos laudos firmados por órgão do Regime Geral de Previdência Social.

§ 4.º - Nas hipóteses previstas nos parágrafos anteriores, o laudo somente poderá ser aceito depois de homologado pelo órgão próprio de inspeção médica do Município.

§ 5.º - Caso não se justifique a licença, serão considerados como de licença sem vencimento os dias de ausência ao serviço.

**Artigo 97** - O servidor não poderá permanecer em licença para tratamento de saúde por prazo superior a 24 (vinte e quatro) meses, exceto nos casos considerados recuperáveis, em que, por proposta da junta médica, poderá ser prorrogado.

**Artigo 98** - Expirado o prazo do artigo anterior, o servidor será submetido a nova inspeção médica e aposentado, se julgado definitivamente inválido para o serviço público em geral e não puder ser readaptado.

**Artigo 99** - Nos processamentos das licenças para tratamento de saúde, será observado o devido sigilo sobre os laudos e atestados médicos.

**Artigo 100** - O servidor não poderá recusar-se a inspeção médica, sob pena de suspensão do pagamento do vencimento, até que se realize a inspeção.

**Artigo 101** - Considerado apto em inspeção médica, o servidor reassumirá o exercício, sob pena de serem computados como faltas os dias de ausência.

**Artigo 102** - No curso da licença, poderá o servidor requerer inspeção médica, caso se julgue em condições de reassumir o exercício.

**Artigo 103** - Será sempre integral o vencimento e respectivas vantagens do servidor licenciado para tratamento de saúde.

### **Seção III**

#### **Da Licença por Motivo de Doença em Pessoa da Família**

**Artigo 104** – Poderá ser concedida ao servidor por motivo de doença do cônjuge ou companheiro, dos pais, dos filhos, do padrasto ou madrasta e enteado,



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

ou dependente que viva às suas expensas e conste do seu assentamento funcional, mediante comprovação por junta médica oficial.

§ 1.º - A licença somente será deferida se a assistência direta do servidor for indispensável e não puder ser prestada simultaneamente com o exercício do cargo ou mediante compensação de horário, na forma do disposto no Inciso II do Artigo 50.

§ 2.º - A licença será concedida sem prejuízo da remuneração do cargo efetivo, até trinta dias anual, podendo ser prorrogada por até trinta dias, mediante parecer de junta médica oficial e, excedendo estes prazos, sem remuneração por até noventa dias.

**Seção IV**  
**Da Licença a Gestante e Adotante**

**Artigo 105** - A servidora gestante terá direito, mediante laudo médico, ao aproveitamento em função compatível com seu estado, a contar do 5º (quinto) mês de gestação, sem prejuízo do direito a licença prevista neste artigo.

**Artigo 106** - À servidora gestante será concedida licença com vencimento integral, pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias.

§ 1.º - A licença poderá ser concedida a partir do início do 8º (oitavo) mês de gestação, salvo prescrição médica em contrário.

§ 2.º - No caso de parto anterior a concessão, o prazo da licença será contado a partir deste evento.

§ 3.º - No caso de natimorto, decorridos 30 (trinta) dias do evento, a servidora será submetida a exame médico e, se julgada apta, reassumirá o exercício.

§ 4.º - No caso de aborto atestado por médico oficial, a servidora terá direito a repouso remunerado, em conformidade com a legislação vigente.

§ 5.º - Quando a saúde do recém-nascido exigir assistência especial, será concedida à servidora, pelo prazo necessário e mediante laudo, licença por motivo de doença em pessoa da família, obedecido o Artigo 104 desta Lei.

**Artigo 107** - Para amamentar o próprio filho, até a idade de 06 (seis) meses, a servidora lactante terá direito, durante a jornada de trabalho, a 01 (uma) hora de descanso, que poderá ser parcelada em 02 (dois) períodos de 30 (trinta) minutos.

**Artigo 108** - A servidora que adotar criança oficialmente, terá direito a licença remunerada, conforme legislação vigente.

**Seção V**  
**Da Licença Paternidade**

**Artigo 109** - Ao servidor varão será concedida a licença paternidade de 05 (cinco) dias contada da data do parto ou, no caso de adoção, contada até o 5º (quinto) dia da adoção.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Seção VI**

**Da Licença por Motivo de Afastamento do Cônjuge**

**Artigo 110** - Poderá ser concedida a licença sem vencimento ao servidor para acompanhar o cônjuge ou companheiro que for deslocado para outro ponto do território nacional, ou para o exercício de mandato eletivo Municipal, Estadual ou Federal.

**Parágrafo Único** - A licença prevista neste artigo será por prazo indeterminado, dependendo de pedido devidamente instruído.

**Artigo 111** - Finda a causa da licença, o servidor deverá reassumir o exercício dentro de 30 (trinta) dias, a partir dos quais a sua ausência será computada como falta ao serviço.

**Seção VII**

**Da Licença para o Serviço Militar**

**Artigo 112** - Ao servidor convocado para o serviço militar ou outros encargos de segurança nacional, será concedida licença sem remuneração.

§ 1.º - A licença será concedida à vista do documento oficial que prova a incorporação.

§ 2.º - Ao servidor desincorporado conceder-se-á prazo não excedente a 30 (trinta) dias para reassumir o exercício do cargo, sem perda do vencimento.

**Artigo 113** - Ao servidor oficial da reserva das Forças Armadas será concedida a licença com vencimento integral, durante os estágios de serviço militar obrigatório não remunerado, previstos pelos regulamentos militares.

**Artigo 114** - No caso de estágio remunerado, fica-lhe assegurado o direito de opção.

**Seção VIII**

**Da licença para Atividade Política**

**Artigo 115** - O servidor terá direito a licença, sem remuneração, durante o período que mediar entre a sua escolha, em convenção partidária, como candidato a cargo eletivo, e a véspera do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral.

§ 1.º - O servidor candidato a cargo eletivo que exerça cargo de direção, chefia, assessoramento ou assistência, ou desempenha atividades referentes a arrecadação ou fiscalização, dele será afastado, a partir do dia imediato ao do registro de sua candidatura perante a Justiça Eleitoral, até o 10.º (décimo) dia seguinte ao pleito ou conforme dispuser Lei específica.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 2.º - A partir do registro da candidatura e até o 10.º (décimo) dia seguinte ao da eleição, o servidor fará jus à licença, assegurados os vencimentos do cargo efetivo, somente pelo período de três meses.

**Seção X**

***Da Licença para Tratar de Interesses Particulares***

**Artigo 116** – A critério da administração, poderá ser concedida ao servidor ocupante de cargo efetivo, desde que não esteja em estágio probatório, licença para o trato de assuntos particulares pelo prazo de até três anos consecutivos, sem remuneração, prorrogável uma única vez por período não superior a esse limite.

§ 1.º - A licença poderá ser interrompida, a qualquer tempo, a pedido do servidor ou no interesse do serviço.

§ 2.º - Não se concederá nova licença antes de decorridos três anos do término da anterior ou de sua prorrogação.

**Artigo 117** - Ao ocupante de cargo em comissão ou função gratificada, não se concederá, nesta qualidade, licença para tratar de interesse particular.

**Seção XI**

***Da Licença para o Desempenho de Mandato Classista***

**Artigo 118** – É assegurado ao servidor ocupante de cargo de provimento efetivo o direito à licença com remuneração para o desempenho de mandato em confederação, federação, associação de classe de âmbito municipal, sindicato representativo da categoria ou entidade fiscalizadora da profissão, observado o disposto na alínea “c” do Inciso VI do artigo 125 desta lei, conforme disposto em regulamento e observados os seguintes limites:

**I** – para entidades com até 500 (quinhentos) associados, um servidor;

**II** – para entidades com 501 (quinhentos e um) a 1.500 (um mil e quinhentos) associados, dois servidores;

**III** – para entidades com mais de 1.500 (um mil e quinhentos) associados, três servidores.

§ 1.º - Somente poderão ser licenciados servidores eleitos para cargos de direção ou representação nas referidas entidades.

§ 2.º - A licença terá duração igual à do mandato, podendo ser prorrogada, no caso de reeleição, e por uma única vez.

**Capítulo V**  
**Dos Afastamentos**

**Seção I**

***Do afastamento para Servir a Outro Órgão ou Entidade***



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 119** - O servidor poderá ser cedido para ter exercício em outro órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, nas seguintes hipóteses:

- I* - para exercício de cargo em comissão, ou função de confiança;
- II* - nos casos previstos em Lei específica.

**Seção II**  
**Do Afastamento para Exercício de Mandato Eletivo**

**Artigo 120** – Ao servidor investido em mandato eletivo aplicam-se as seguintes disposições:

- I* – tratando-se de mandato federal ou estadual, ficará afastado do cargo;
- II* – investido no mandato de Prefeito, será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração;
- III* – investido no mandato de vereador:
  - a*) havendo compatibilidade de horário, perceberá as vantagens de seu cargo, sem prejuízo da remuneração do cargo eletivo;
  - b*) não havendo compatibilidade de horário, será afastado do cargo, sendo-lhe facultado optar pela sua remuneração.

**Artigo 121** - O servidor investido em mandato eletivo ou classista não poderá ser removido ou redistribuído de ofício para localidade diversa daquela onde exerce o mandato.

**Capítulo VI**  
**Das Concessões**

**Artigo 122** - Sem qualquer prejuízo, poderá o servidor ausentar-se do serviço:

- I* - por um dia, para doação de sangue;
- II* - por 1 (um) dia, para se alistar como eleitor;
- III* – por até 8 (oito) dias consecutivos em razão de:
  - a*) casamento;
  - b*) falecimento do cônjuge, companheiro, pais, madrasta ou padrasto, filhos, enteados, menor sob guarda ou tutela e irmãos.
- IV* - durante o período em que estiver servindo ao Tribunal do Júri.

**Artigo 123** - Será concedido horário especial a estudante, quando comprovada a incompatibilidade entre o horário escolar e o da repartição, sem prejuízo do exercício do cargo.

§ 1.º - Para efeito do disposto neste artigo, será exigida a compensação de horário na repartição, respeitada a duração semanal do trabalho.

§ 2.º - Também será concedido horário especial ao servidor portador de deficiência, quando comprovada a necessidade por junta médica oficial, independentemente de compensação de horário.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**§ 3.º** - As disposições do parágrafo anterior são extensivas ao servidor que tenha cônjuge, filho ou dependente portador de deficiência física, exigindo-se, porém, neste caso, compensação de horário na forma do Inciso II do Artigo 50.

**Capítulo VII**  
**Do Tempo de Serviço**

**Artigo 124** – A apuração do tempo de serviço será feita em dias, que serão convertidos em anos, considerado o ano como de 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.

**Artigo 125** -- Admitir-se-á como documentação própria comprobatória do tempo de serviço:

**I** - certidão circunstanciada, firmada por autoridade competente, contendo todos os eventos registrados nos assentamentos funcionais do interessado, período por período;

**II** - justificação judicial, nos casos de impossibilidade de outros meios de provas, desde que presente o Procurador do Município.

**Artigo 126** – Além das ausências ao serviço previstas no artigo 122, são considerados como de efetivo exercício os afastamentos em virtude de:

**I** – férias;

**II** – exercício de cargo em comissão ou equivalente em órgão ou entidade dos Poderes da União, dos Estados e Municípios;

**III** – participação em programa de treinamento regularmente instituído, conforme dispuser o regulamento;

**IV** – desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal, exceto para promoção por merecimento;

**V** – júri e outros serviços obrigatórios por lei;

**VI** – licença:

**a)** à gestante, à adotante e à paternidade;

**b)** para tratamento da própria saúde, até o limite de 24 (vinte e quatro) meses, cumulativo ao longo do tempo de serviço público prestado ao município, em cargo de provimento efetivo;

**c)** para desempenho de mandato classista, exceto para efeito de promoção por merecimento;

**d)** por motivo de acidente em serviço ou doença profissional;

**e)** por convocação para o serviço militar.

**VII** – participação em competição desportiva estadual ou nacional, ou convocação para integrar representação desportiva estadual ou nacional, dentro do território nacional ou no exterior.

**Artigo 127** - Contar-se-á apenas para efeito de aposentadoria e disponibilidade:



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**I** - o tempo de serviço público prestado a União, Estados e outros Municípios;

**II** - a licença para tratamento de saúde de pessoa da família do servidor, até 90 (noventa) dias;

**III** - a licença para atividade política, no caso do Artigo 114, § 2.º;

**IV** - o tempo correspondente ao desempenho de mandato eletivo federal, estadual ou municipal, anterior ao ingresso no serviço público municipal;

**V** - o tempo de serviço em atividade privada, vinculado a previdência social;

**VI** - o tempo de serviço militar prestado as Forças Armadas, durante a paz, computando-se em dobro o tempo de operações de guerra.

**VII** - o tempo de licença para tratamento da própria saúde que exceder o prazo a que se refere a alínea "b", inciso VI do artigo 126.

**§ 1.º** - O tempo em que o servidor esteve aposentado ou em disponibilidade será apenas contado para nova aposentadoria ou disponibilidade.

**§ 2.º** - É vedada a contagem cumulativa de tempo de serviço prestado concomitantemente em mais de um cargo ou função de órgão ou entidade dos poderes da União, Estados, Distrito Federal ou Municípios.

**Capítulo VIII**  
**Do Direito de Petição**

**Artigo 128** – É assegurado ao servidor o direito de requerer aos Poderes Públicos, em defesa de direito ou interesse legítimo.

**Artigo 129** – O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.

**Artigo 130** – Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

**Parágrafo Único** – O requerimento e o pedido de reconsideração de que tratam os artigos anteriores deverão ser despachados no prazo de até 5 (cinco) dias e decididos dentro de 30 (trinta) dias.

**Artigo 131** – Caberá recurso:

**I** – de indeferimento do pedido de reconsideração;

**II** – das decisões sobre recursos sucessivamente interpostos;

**§ 1.º** - O recurso será dirigido à autoridade imediatamente superior à que tiver expedido o ato ou proferido a decisão, e, sucessivamente, em escala ascendente, às demais autoridades.

**§ 2.º** - O recurso será encaminhado por intermédio da autoridade a que estiver imediatamente subordinado o requerente.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 132** – O prazo para interposição de pedido de reconsideração ou de recurso é de 30 (trinta) dias, a contar da publicação ou da ciência, pelo interessado, da decisão recorrida.

**Artigo 133** – O recurso poderá ser recebido com efeito suspensivo, a juízo da autoridade competente.

**Parágrafo Único** – Em caso de provimento do pedido de reconsideração ou do recurso, os efeitos da decisão retroagirão à data do ato impugnado.

**Artigo 134** – O direito de requerer prescreve:

*I* – em 5 (cinco) anos, quanto aos atos de demissão e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho;

*II* – em 120 (cento e vinte) dias, nos demais casos, salvo quando outro prazo for fixado em lei.

**Parágrafo Único** – O prazo para prescrição será contado da data da publicação do ato impugnado ou da data da ciência pelo interessado, quando o ato não for publicado.

**Artigo 135** – O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, interrompem a prescrição.

**Artigo 136** – A prescrição é de ordem pública, não podendo ser relevada pela administração.

**Artigo 137** – Para o exercício do direito de petição, é assegurada vista do processo ou documento, na repartição, ao servidor ou a procurador por ele constituído.

**Artigo 138** – A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.

**Artigo 139** – São fatais e improrrogáveis os prazos estabelecidos neste Capítulo, salvo motivo de força maior.

**Título IV**  
**Do Regime Disciplinar**

**Capítulo I**  
**Dos Deveres**

**Artigo 140** – São deveres do servidor:

*I* - exercer com zelo e dedicação as atribuições do cargo;

*II* - ser leal à instituição que servir;

*III* - observar as normas legais e regulamentares;



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**IV** - cumprir as ordens superiores, exceto quando manifestamente ilegais;  
**V** - atender com presteza;

**a)** ao público em geral, prestando as informações requeridas, ressalvadas as protegidas por sigilo;

**b)** à expedição de certidões requeridas para defesa de direito ou esclarecimento de situações de interesse pessoal;

**c)** às requisições para a defesa da Fazenda Pública;

**VI** - levar ao conhecimento de autoridade superior as irregularidades de que tiver ciência em razão do cargo;

**VII** - zelar pela economia do material e a conservação do patrimônio público;

**VIII** - guardar sigilo sobre assuntos da repartição;

**IX** - manter conduta compatível com a moralidade administrativa;

**X** - ser assíduo e pontual ao serviço;

**XI** - tratar com urbanidade as pessoas;

**XII** - representar contra a ilegalidade, omissão ou abuso de poder.

**Parágrafo Único** - A representação de que trata o inciso XII, será encaminhada pela via hierárquica e obrigatoriamente apreciada pela autoridade superior aquela contra a qual for formulada, assegurando-se ao representado ampla defesa.

**Capítulo II**  
**Das Proibições**

**Artigo 141** - Ao servidor público é proibido:

**I** - ausentar-se do serviço durante o expediente, sem prévia autorização do chefe imediato;

**II** - deixar de comparecer ao serviço sem causa justificada;

**III** - deixar de prestar declarações em processo administrativo disciplinar, quando regularmente intimado;

**IV** - retirar, sem prévia anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição;

**V** - recusar fé a documentos públicos;

**VI** - opor resistência injustificada ao andamento de documento e processo ou execução de serviço;

**VII** - promover manifestação de apreço ou desapreço no recinto da repartição, ou tornar-se solidário com ela;

**VIII** - referir-se de modo depreciativo ou desrespeitoso às autoridades públicas ou aos atos do Poder Público, mediante manifestação escrita ou oral;

**IX** - cometer a pessoa estranha a repartição, fora dos casos previstos em Lei, o desempenho de encargo que seja de sua competência ou de seu subordinado;

**X** - compelir ou aliciar outro servidor no sentido de filiação a associação profissional ou sindical, ou a partido político;

**XI** - manter sob chefia imediata cônjuge, companheiro ou parente até o segundo grau;



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**XII** - valer-se do cargo para lograr proveito pessoal ou de outrem, em detrimento da dignidade da função pública;

**XIII** - participar de gerência ou administração de empresa privada, de sociedade civil, salvo a participação nos conselhos de administração e fiscal de empresas ou entidades que o Município detenha, direta ou indiretamente, participação do capital social, sendo-lhe vedado exercer o comércio, exceto na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.

**XIV** - atuar, como procurador ou intermediário, junto a repartições públicas, salvo quando se tratar de benefícios previdenciários ou assistências de parentes até segundo grau;

**XV** - receber propina, comissão, presente ou vantagem de qualquer espécie, em razão de suas atribuições;

**XVI** - praticar usura, sob qualquer de suas formas no âmbito do serviço público ou fora dele;

**XVII** - proceder de forma desidiosa;

**XVIII** - cometer a outro servidor atribuições estranhas as do cargo que ocupa, exceto em situações de emergência ou transitórias;

**XIX** - utilizar pessoal ou recursos materiais da repartição em serviços ou atividades particulares;

**XX** - exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho;

**XXI** – recusar-se a atualizar seus dados cadastrais quando solicitado.

**Capítulo III**  
**Da Acumulação**

**Artigo 142** - Ressalvados os casos previstos na Constituição Federal, é vedada a acumulação remunerada de cargos públicos.

**§ 1.º** - A proibição de acumular estende-se a cargos, empregos e funções em autarquias, fundações públicas, empresas públicas, sociedades de economia mista, suas subsidiárias, e sociedades controladas, direta ou indiretamente, pelo poder público.

**§ 2.º** - A acumulação de cargos, ainda que lícita, fica condicionada à comprovação da compatibilidade de horários.

**§ 3.º** - A compatibilidade de horários somente será admitida quando houver probabilidade de cumprimento integral da jornada ou do regime de trabalho, em turnos completos, fixados em razão do horário de funcionamento do órgão ou entidade a que o servidor pertencer.

**§ 4.º** - Considera-se acumulação proibida a percepção de vencimento de cargo ou emprego público efetivo com proventos da inatividade, salvo quando os cargos de que decorram essas remunerações forem acumuláveis na atividade.

**Artigo 143** – O servidor não poderá exercer mais de um cargo em comissão, exceto no caso previsto no parágrafo único do artigo 11, nem ser remunerado pela participação em órgão de deliberação coletiva.

**Parágrafo Único** – O disposto neste artigo não se aplica à remuneração devida pela participação em conselhos de administração e fiscal das empresas



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

públicas e sociedades de economia mista, suas subsidiárias e controladas, bem como quaisquer empresas ou entidades que o Município, direta ou indiretamente, detenha participação no capital social, observado o que, a respeito, dispuser legislação específica.

**Artigo 144** - O servidor vinculado ao regime desta Lei, que acumular licitamente 02 (dois) cargos efetivos, quando investido em cargo de provimento em comissão, ficará afastado de ambos os cargos efetivos.

**Artigo 145** - A proibição de acumular proventos não se aplica aos aposentados, quanto ao exercício de mandato eletivo, cargo em comissão ou ao contrato para prestação de serviços técnicos especializados, de caráter temporário.

**Artigo 146** - Sem prejuízo dos proventos, poderá o aposentado perceber gratificação pela participação em órgãos de deliberação coletiva.

**Artigo 147** - Verificado, mediante processo administrativo, que o servidor está acumulando de má fé, fora das condições previstas neste Estatuto, será ele demitido de todos os cargos e funções, e obrigado a restituir o que houver recebido ilicitamente.

**Parágrafo Único** - Provada a boa fé, o servidor será mantido no cargo ou função pela qual optar.

**Capítulo IV**  
**Das Responsabilidades**

**Artigo 148** - O servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.

**Artigo 149** - A responsabilidade civil decorre de ato doloso ou culposos, que resulte em prejuízo ao Erário ou a terceiros.

§ 1º - Nos casos de indenização a Fazenda Municipal, o servidor será obrigado a repor, de uma só vez, a importância do prejuízo causado em virtude de alcance, desfalque, remissão ou omissão em efetuar recolhimento ou entrada de numerário nos prazos legais.

§ 2º - Ressalvados os casos do parágrafo anterior, a indenização de prejuízos causados ao Erário poderá ser liquidada na forma prevista no Artigo 52.

§ 3º - Tratando-se de dano causado a terceiros, por dolo ou culpa, e indenizado pelo Município, responderá o servidor perante a Fazenda Pública em ação regressiva.

§ 4º - A obrigação de reparar o dano estende-se aos sucessores e contra eles será executada até o limite do valor da herança recebida.

**Artigo 150** - A responsabilidade penal abrange os crimes e contravenções imputados ao servidor, nessa qualidade.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 151** - A responsabilidade civil-administrativa resulta de ato omissivo ou comissivo praticado no desempenho do cargo ou função.

**Artigo 152** - As sanções civis, penais e administrativas poderão cumular-se, sendo independentes entre si, assim como as respectivas instâncias.

**Parágrafo Único** - A responsabilidade civil ou administrativa do servidor será afastada no caso de absolvição criminal que negue a existência do fato ou a sua autoria.

**Capítulo V**  
**Das Penalidades**

**Artigo 153** - São penalidades disciplinares:

- I** - advertência;
- II** - suspensão;
- III** - demissão;
- IV** - cassação de disponibilidade ou de aposentadoria;
- V** - destituição de cargo em comissão.

**Artigo 154** - Na aplicação das penalidades serão consideradas a natureza e a gravidade da infração cometida, os danos que dela provierem para o serviço público, as circunstâncias agravantes ou atenuantes e os antecedentes funcionais.

**Parágrafo Único** – O ato de imposição da penalidade mencionará sempre o fundamento legal e a causa da sanção disciplinar.

**Artigo 155** – A advertência será aplicada por escrito, nos casos de violação de proibição constante do artigo 141, incisos I a XI e XXI, e de inobservância de dever funcional previsto em lei, regulamentação ou norma interna, que não justifique imposição de penalidade mais grave.

**Artigo 156** - A pena de suspensão será aplicada em caso de reincidência das faltas punidas com advertência e de violação das demais proibições que não tipifiquem infração sujeita a penalidade de demissão, não podendo exceder de 90 (noventa) dias.

§ 1º - O servidor suspenso, durante o período da pena, perderá todas as vantagens e direitos decorrentes do exercício do cargo.

§ 2º - Quando houver conveniência para o serviço, a penalidade de suspensão poderá ser convertida em multa, na base de 50% (cinquenta por cento) por dia de vencimento ou de remuneração, ficando o servidor obrigado a permanecer em serviço.

§ 3º - Será punido com suspensão de até 15 (quinze) dias, o servidor que, injustificadamente, recusar-se a ser submetido a inspeção médica determinada pela autoridade competente, cessando os efeitos da penalidade uma vez cumprida a determinação.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 157** - A penalidade de advertência e de suspensão terão seus registros cancelados, após o decurso de 03 (três) e 05 (cinco) anos, respectivamente, de efetivo exercício, se não for praticada nova infração disciplinar.

**Parágrafo Único** - O cancelamento da penalidade não surtirá efeito retroativo.

**Artigo 158** - A pena da demissão será aplicada nos seguintes casos:

- I** - crime contra a Administração Pública;
- II** - abandono de cargo;
- III** - inassiduidade habitual;
- IV** - improbidade administrativa;
- V** - incontinência pública e conduta escandalosa;
- VI** - insubordinação grave em serviço;
- VII** - ofensa física em serviço, a servidor ou a particular, salvo em legítima defesa própria ou de outrem;
- VIII** - aplicação irregular de dinheiro público;
- IX** - revelação de segredo apropriado em razão do cargo;
- X** - lesão aos cofres públicos e dilapidação do patrimônio municipal;
- XI** - corrupção;
- XII** - acumulação ilegal de cargos ou funções públicas;
- XIII** - transgressão do Artigo 141, inciso XII a XX;
- XIV** - ineficiência no exercício do cargo.

§ 1º - A pena de demissão prevista no inciso I será aplicada em decorrência de sentença judicial com trânsito em julgado.

§ 2º - Considerar-se-á abandono de cargo, o não comparecimento do servidor por mais de 30 (trinta) dias consecutivos ao serviço, sem justa causa.

§ 3º - Entende-se por inassiduidade habitual falta ao serviço, sem causa justificada.

**Artigo 159** – Detectada a qualquer tempo a acumulação ilegal de cargos, empregos ou funções públicas, a autoridade a que se refere o artigo 168 notificará o servidor, por intermédio de sua chefia imediata, para apresentar opção no prazo improrrogável de 10 (dez) dias, contados da data da ciência e, na hipótese de omissão, adotará procedimento sumário para a sua apuração e regularização imediata, cujo processo administrativo disciplinar se desenvolverá nas seguintes fases:

- I** – instauração, com a publicação do ato que constituir a comissão, a ser composta por dois servidores estáveis, e simultaneamente indicar a autoria e a materialidade da transgressão objeto da apuração;
- II** – instrução sumária, que compreende indicição, defesa e relatório;
- III** – julgamento.

§ 1.º - A indicação da autoria de que trata o inciso I, dar-se-á pelo nome e matrícula do servidor, e a materialidade pela descrição dos cargos, empregos ou funções públicas em situação de acumulação ilegal, dos órgãos ou entidades de



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

vinculação, das datas de ingresso, do horário de trabalho e do correspondente regime jurídico.

§ 2.º - A comissão lavrará, até três dias após a publicação do ato que a constituiu, termo de indicição em que serão transcritas as informações de que trata o parágrafo anterior, bem como promoverá a citação pessoal do servidor indiciado, ou por intermédio de sua chefia imediata, para, no prazo de 5 (cinco) dias, apresentar defesa escrita, assegurando-lhe vista do processo na repartição, observado o disposto nos artigos 191 e 192.

§ 3.º - Apresentada a defesa, a comissão elaborará relatório conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor, em que resumirá as peças principais dos autos, opinará sobre a licitude da acumulação em exame, indicará o respectivo dispositivo legal e remeterá o processo ao Prefeito Municipal, para julgamento.

§ 4.º - No prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento do processo, o Prefeito Municipal proferirá a sua decisão, aplicando-se, quando for o caso, o disposto no § 3.º do artigo 195.

§ 5.º - A opção pelo servidor até o último dia de prazo para defesa configurará sua boa fé, hipótese em que se converterá automaticamente em pedido de exoneração do outro cargo.

§ 6.º - Caracterizada a acumulação ilegal e provada a má-fé, aplicar-se-á a pena de demissão, destituição ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade em relação aos cargos, empregos ou funções públicas em regime de acumulação ilegal, hipótese em que os órgãos ou entidades de vinculação serão comunicados.

§ 7.º - O prazo para a conclusão do processo administrativo disciplinar submetido ao rito sumário não excederá a trinta dias, contados da data de publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação por até 15 (quinze) dias, quando as circunstâncias o exigirem.

§ 8.º - O procedimento sumário rege-se pelas disposições deste artigo, observando-se, no que se rege pelas disposições dos Títulos IV e V desta Lei.

**Artigo 160** – Será cassada a aposentadoria ou a disponibilidade do inativo que houver praticado, na atividade, falta punível com a demissão.

**Parágrafo Único** – Constatada a hipótese de que trata este artigo, a exoneração efetuada nos termos do artigo 41 será convertida em destituição de cargo em comissão.

**Artigo 161** – A demissão ou a destituição de cargo em comissão, por infringência do artigo 141, incisos XII e XIV, incompatibiliza o ex-servidor para nova investidura em cargo público municipal, pelo prazo de 5 (cinco) anos.

**Parágrafo Único** – Não poderá retornar ao serviço público municipal o servidor que for demitido ou destituído do cargo em comissão por infringência do artigo 158, incisos I, IV, VIII, X e XI.

**Artigo 162** – Configura abandono de cargo a ausência intencional do servidor ao serviço por mais de trinta dias consecutivos.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 163** – Entende-se por inassiduidade habitual a falta ao serviço, sem causa justificada, por sessenta dias, interpoladamente, durante o período de 12 (doze) meses.

**Artigo 164** – Na apuração de abandono de cargo ou inassiduidade habitual, também será adotado o procedimento sumário a que se refere o artigo 159, observando-se especialmente que:

**I** – a indicação da materialidade dar-se-á:

**a)** na hipótese de abandono de cargo, pela indicação precisa do período de ausência intencional do servidor ao serviço superior a trinta dias;

**b)** no caso de inassiduidade habitual, pela indicação dos dias de falta ao serviço sem causa justificada, por período igual ou superior a sessenta dias interpoladamente, durante o período de doze meses.

**II** – após a apresentação da defesa a comissão elaborará relatório conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor, em que resumirá peças principais dos autos, indicará o respectivo dispositivo legal, opinará, na hipótese de abandono de cargo, sobre a intencionalidade de ausência ao serviço superior a trinta dias e remeterá ao Prefeito Municipal para julgamento.

**Artigo 165** - As penalidades disciplinares serão aplicadas:

**I** - pelo Prefeito Municipal ou Presidente da Câmara Municipal:

**a)** em caso de demissão e cassação de disponibilidade ou aposentadoria;

**b)** quando se tratar de destituição de cargo em comissão de não ocupante de cargo efetivo;

**II** - pelo Secretário Municipal de Administração, Finanças e Assuntos Jurídicos a suspensão superior a 30 (trinta) dias;

**III** - pelo chefe imediato nos casos de advertência e suspensão de até 30 (trinta) dias.

**Artigo 166** - A ação disciplinar prescreverá:

**I** - em 05 (cinco) anos, quanto às infrações puníveis com demissão, cassação de disponibilidade ou aposentadoria e destituição de cargo em comissão;

**II** - em 02 (dois) anos, quanto à suspensão;

**III** - em 180 (cento e oitenta) dias, quanto à advertência.

**§ 1º** - O prazo de prescrição começa a correr da data em que o ilícito foi praticado ou do momento em que se tornou conhecido.

**§ 2º** - Os prazos de prescrição previstos na Lei penal aplicam-se às infrações disciplinares capituladas também como crime.

**§ 3º** - A abertura de sindicância ou a instauração de processo disciplinar interrompe a prescrição, até a decisão final proferida por autoridade competente.

**§ 4º** - Interrompido o curso da prescrição, este recomeçará a correr, pelo prazo restante, a partir do dia em que cessar a interrupção.

**Título VI**  
**Do Processo Administrativo Disciplinar**



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Capítulo I**  
**Das Disposições Gerais**

**Artigo 167** - O processo administrativo disciplinar é o instrumento destinado a apurar responsabilidades de servidor por infração praticada no exercício de suas atribuições, ou que tenha relação mediata com atribuições do seu cargo.

**Parágrafo Único** - As disposições deste título aplicam-se a qualquer cargo compreendido no Quadro Permanente, Suplementar ou Provisório do Município, de suas Autarquias e Fundações.

**Artigo 168** - A autoridade que tiver ciência de irregularidade no serviço público é obrigada a promover a sua apuração imediata, mediante sindicância ou inquérito administrativo disciplinar, assegurada ao acusado ampla defesa.

**Artigo 169** - As denúncias sobre as irregularidades serão objeto de apuração, desde que contenham a identificação e o endereço do denunciante e sejam formuladas por escrito, confirmada as autenticidades.

**Parágrafo Único** - Quando o fato narrado não configurar infração disciplinar ou ilícita penal, a denúncia será arquivada por falta de objeto.

**Artigo 170** - O processo disciplinar será conduzido por comissão composta de 03 (três) servidores, sendo no mínimo 02 (dois) estáveis, designados pelo Prefeito Municipal, que indicará dentre eles, o seu presidente.

**§ 1º** - A comissão terá como secretário, servidor designado pelo seu presidente, podendo a designação recair em um dos seus membros.

**§ 2º** - Não poderá participar da comissão de sindicância ou de inquérito administrativo, parente do acusado, consanguíneo ou afim, em linha reta ou colateral, até o terceiro grau.

**§ 3º** - A comissão instalará os respectivos trabalhos dentro de 05 (cinco) dias da data da publicação do ato de sua constituição.

**Artigo 171** - A comissão de inquérito exercerá suas atividades com independência e imparcialidade, assegurado o sigilo necessário à elucidação do fato ou exigido pelo interesse da Administração.

**Artigo 172** - Se, de imediato ou no curso de processo disciplinar, ficar evidenciado que a irregularidade envolve crime, a autoridade instauradora comunicará o fato ao Ministério Público.

**Artigo 173** - Os órgãos e entidades municipais, sob pena de responsabilidade de seus titulares, atenderão com presteza as solicitações da comissão processante, inclusive quanto a requisição de técnicos e peritos, devendo comunicar prontamente a impossibilidade de atendimento, em caso de força maior.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 174** - Quando a infração deixar vestígios, será indispensável o exame pericial, direto ou indireto, não podendo supri-lo a confissão do acusado.

**Parágrafo Único** - A autoridade julgadora não ficará adstrita ao laudo pericial, podendo aceitá-lo ou rejeitá-lo, no todo ou em parte.

**Artigo 175** - Sempre que o ilícito praticado pelo servidor ensejar a imposição de penalidade de suspensão por mais de 30 (trinta) dias, de demissão, cassação de disponibilidade ou aposentadoria, ou, destituição de cargo em comissão, será obrigatória a instauração do inquérito administrativo disciplinar.

**Capítulo II**  
**Do Afastamento Preventivo**

**Artigo 176** - Como medida cautelar e a fim de que o servidor não venha a influir na apuração de irregularidade, a autoridade instauradora do inquérito, sempre que julgar necessário, poderá ordenar o seu afastamento do cargo, pelo prazo de até 30 (trinta) dias, sem prejuízo de sua remuneração.

§ 1º - O afastamento poderá ser prorrogado por igual prazo, findo o qual cessarão os seus efeitos, ainda que não concluído o processo.

§ 2º - Em caso de aplicação de penalidade de suspensão, será computado o afastamento preventivo do servidor.

**Artigo 177** - É assegurada a contagem de tempo de serviço, para todos os efeitos do período de afastamento por suspensão preventiva, bem como da percepção da diferença de vencimentos e vantagens, devidamente corrigida, quando reconhecida a inocência do servidor ou a penalidade imposta se limitar a repreensão ou multa.

**Capítulo III**  
**Da Sindicância**

**Artigo 178** - A sindicância, como meio sumário de verificação, será promovida:

*I* - como preliminar de inquérito administrativo disciplinar;

*II* - quando não obrigatória a instauração, desde logo, de inquérito administrativo disciplinar.

**Parágrafo Único** - A sindicância será conduzida por uma comissão composta de 03 (três) servidores estáveis designados pela autoridade competente, indicando dentre eles seu presidente.

**Artigo 179** - A comissão incumbida da sindicância, de imediato, procederá as seguintes diligências;



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

*I* - inquirição das testemunhas para esclarecimentos dos fatos referidos no ato de instauração e depoimento do sindicado, se houver, permitindo a este, a juntada de documentos e indicação de provas;

*II* - intimação do sindicado, quando concluída a fase probatória para, querendo no prazo de 05 (cinco) dias oferecer defesa escrita.

**Artigo 180** - Comprovada a existência ou inexistência de irregularidades, a comissão, dentro do prazo de 30 (trinta) dias de sua constituição, apresentará relatório de caráter expositivo, contendo, exclusivamente, os elementos fáticos colhidos, abstendo-se de quaisquer observações ou conclusões de cunho jurídico e encaminhará o processo a autoridade instauradora para:

*I* - aplicação de penalidade de advertência ou suspensão de até 30 (trinta) dias;

*II* - abertura de inquérito administrativo;

*III* - arquivamento do processo.

**Parágrafo Único** - O prazo referido no "caput" deste artigo, poderá ser prorrogado por igual período.

**Capítulo IV**  
**Do Inquérito Administrativo**

**Seção I**  
**Das Disposições Gerais**

**Artigo 181** - O inquérito administrativo será contraditório, assegurada ao acusado ampla defesa, com utilização dos meios e recursos admitidos em direito.

**Artigo 182** - O relatório de sindicância integrará inquérito administrativo, como peça informativa da instrução do processo.

**Parágrafo Único** – Na hipótese de o relatório da sindicância concluir que a infração está capitulada como ilícito penal, o Prefeito Municipal encaminhará cópia dos autos ao Ministério Público, independentemente da imediata instauração do processo disciplinar.

**Artigo 183** - O prazo para a conclusão do inquérito não excederá a 30 (trinta) dias, contados da data da publicação do ato que constituir a comissão, admitida a sua prorrogação, por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

§ 1º - A comissão de inquérito será composta de 03 (três) membros designados pela autoridade competente, e indicará dentre eles seu presidente.

§ 2º - Sempre que necessário, a comissão dedicará tempo integral aos seus trabalhos, ficando seus membros dispensados do ponto até a entrega final do relatório.

§ 3º - As reuniões da comissão serão registradas em atas, que deverão detalhar as deliberações adotadas, e terão caráter reservado.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 184** - A comissão promoverá a tomada de depoimentos, acareações, investigações e diligências cabíveis, objetivando a coleta de provas, recorrendo, quando necessário, a técnicos e peritos de modo a permitir a completa elucidação dos fatos.

§ 1.º - O presidente da comissão poderá denegar pedidos considerados impertinentes, meramente protelatórios, ou de nenhum interesse para o esclarecimento dos fatos.

§ 2.º - Será indeferido o pedido de prova pericial, quando a comprovação do fato depender de conhecimento especial de perito.

**Artigo 185** - Quando houver dúvida sobre a sanidade mental do acusado, a comissão proporá a autoridade competente que ele seja submetido a exame por junta médica oficial, da qual participe pelo menos um médico psiquiatra.

**Parágrafo Único** - O incidente de sanidade mental será processado em auto apartado e apenso ao processo principal, após a expedição do laudo pericial.

**Artigo 186** – As testemunhas serão intimadas a depor mediante mandado expedido pelo presidente da comissão, devendo a Segunda via, com ciente do interessado, ser anexado aos autos.

**Parágrafo Único** – Se a testemunha for servidor público, a expedição do mandado será imediatamente comunicada ao chefe da repartição onde serve, com a indicação do dia e hora marcados para inquirição.

**Artigo 187** - O depoimento será prestado oralmente e reduzido a termo, não sendo lícito a testemunha trazê-lo por escrito.

§ 1.º - As testemunhas serão inquiridas separadamente.

§ 2.º - Na hipótese de depoimentos contraditórios ou que se infirmem, proceder-se-á à acareação entre os depoentes.

**Artigo 188** – Concluída a inquirição das testemunhas, a comissão promoverá o interrogatório do acusado, observado os procedimentos previstos nos artigos 186 e 187.

§ 1.º - No caso de mais de um acusado, cada um deles será ouvido separadamente, e sempre que divergirem em suas declarações sobre fatos ou circunstâncias, será promovida a acareação entre eles.

§ 2.º - O procurador do acusado poderá assistir ao interrogatório, bem como à inquirição das testemunhas, sendo-lhe vedado interferir nas perguntas e respostas, facultando-se-lhe, porém, reinquiri-las, por intermédio do presidente da comissão.

**Artigo 189** – Tipificada a infração disciplinar, será formulada a indicição do servidor, com a especificação dos fatos a ele imputados e das respectivas provas.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 1.º - O indiciado será citado por mandado expedido pelo presidente da comissão para apresentar defesa escrita, no prazo de 10 (dez) dias, assegurando-se-lhe vista do processo na repartição.

§ 2.º - havendo dois ou mais indiciados, o prazo será comum e de 20 (vinte) dias.

§ 3.º - O prazo de defesa poderá ser prorrogado pelo dobro, para diligências reputadas indispensáveis.

§ 4.º - No caso de recusa do indiciado em apor o ciente na cópia da citação, o prazo para defesa contar-se-á da data declarada, em termo próprio, pelo membro da comissão que fez a citação, com a assinatura de 2 (duas) testemunhas.

**Artigo 190** – O indiciado que mudar de residência fica obrigado a comunicar à comissão o lugar onde poderá ser encontrado.

**Artigo 191** – Achando-se o indiciado em lugar incerto e não sabido, será citado por edital, no Diário Oficial do Estado e em Jornal de circulação no município, para apresentar defesa.

**Parágrafo Único** – Na hipótese deste artigo, a prazo para defesa será de 15 (quinze) dias a partir da última publicação do edital.

**Artigo 192** – Considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal.

§ 1.º - A revelia será declarada, por tempo, nos autos do processo e devolverá o prazo para a defesa.

§ 2.º - Para defender o indiciado revel, a autoridade instauradora do processo designará um servidor como defensor dativo, que deverá ser ocupante de cargo efetivo superior ou de mesmo nível, ou ter escolaridade igual ou superior ao do indiciado.

**Artigo 193** – Apreciada a defesa, a comissão elaborará relatório minucioso, onde resumirá as peças principais dos autos e mencionará as provas em que se baseou para formar a sua convicção.

§ 1.º - O relatório será sempre conclusivo quanto à inocência ou à responsabilidade do servidor.

§ 2.º - reconhecida a responsabilidade do servidor, a comissão indicará o dispositivo legal ou regulamentar transgredido, bem como as circunstâncias agravantes ou atenuantes.

**Artigo 194** – O processo disciplinar, com o relatório da comissão, será remetido ao Prefeito Municipal para julgamento.

**Seção II**  
**Do Julgamento**

**Artigo 195** - No prazo de 20 (vinte) dias, contados do recebimento do processo, a autoridade julgadora preferirá a sua decisão.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

§ 1º - Se a penalidade a ser aplicada exceder a alçada da autoridade instauradora do processo, este será encaminhado à autoridade competente, que decidirá em igual prazo.

§ 2º - Havendo mais de um indiciado e diversidade de sanções, o julgamento caberá à autoridade competente para a imposição da pena mais grave.

§ 3º - Se a penalidade prevista for a demissão ou cassação de aposentadoria ou disponibilidade, o julgamento caberá às autoridades de que trata o inciso I do artigo 165.

§ 4º - Reconhecida pela comissão a inocência do servidor, a autoridade instauradora do processo determinará o seu arquivamento, salvo se flagrantemente contrária à prova dos autos.

**Artigo 196** – O julgamento acatará o relatório da comissão, salvo quando contrário às provas dos autos.

**Parágrafo Único** – Quando o relatório da comissão contrariar as provas dos autos, a autoridade julgadora poderá, motivadamente, agravar a penalidade proposta, abrandá-la ou isentar o servidor da responsabilidade.

**Artigo 197** - Verificada a existência de vício insanável, a autoridade julgadora declarará a nulidade total ou parcial e ordenará a constituição de outra comissão para instauração de novo processo.

§ 1º - Quando a autoridade julgadora entender que os fatos não foram devidamente apurados, determinará o reexame do processo na forma prevista neste artigo.

§ 2º - O julgamento do processo fora do prazo legal não implica em sua nulidade.

§ 3º - A autoridade julgadora que der causa à prescrição de que trata o artigo 166, § 2º, será responsabilizada na forma do Capítulo IV do Título IV.

**Artigo 198** - Extinta a punibilidade pela prescrição, a autoridade julgadora determinará o registro do fato nos assentamentos individuais do servidor acusado.

**Artigo 199** - Quando a infração estiver capitulada como crime, o processo disciplinar será remetido ao Ministério Público para instauração de ação penal, ficando translado na repartição.

**Artigo 200** - O servidor que responder a processo disciplinar só poderá ser exonerado do cargo a pedido, ou aposentado voluntariamente, após a conclusão do processo e o cumprimento da penalidade, acaso aplicada.

**Parágrafo Único** – Ocorrida a exoneração de que trata o parágrafo único, inciso I do artigo 40, o ato será convertido em demissão, se for o caso.

**Seção III**  
**Da Revisão do Processo**



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**Artigo 201** - O processo disciplinar poderá ser revisto, a qualquer tempo, a pedido ou "ex-officio" quando:

**I** - a decisão recorrida for contrária a texto expresso em Lei ou a evidência dos autos;

**II** - após a decisão, surgirem novas provas da inocência do punido ou de circunstâncias que autorizem o abrandamento da pena aplicada;

**III** - quando a decisão proferida se fundar em depoimentos, exames ou documentos comprovadamente falsos ou eivados de vícios insanáveis.

**§ 1º** - Em caso de falecimento, ausência ou desaparecimento do servidor, qualquer pessoa da família poderá requerer a revisão do processo.

**§ 2º** - No caso de incapacidade mental do servidor, a revisão será requerida pelo respectivo curador.

**§ 3º** - Os pedidos que não se enquadrarem nos casos contidos no elenco deste artigo, serão indeferidos, desde logo, pela autoridade competente.

**Artigo 202** - O pedido de revisão será interposto perante a autoridade que aplicou a pena, cabendo ao requerente o ônus da prova.

**Artigo 203** - A revisão, que não poderá agravar a pena já imposta, processar-se-á em apenso ao processo originário.

**Artigo 204** - Não será admissível a reiteração do pedido, salvo se fundado em novas provas.

**Artigo 205** - A simples alegação de injustiça da penalidade não constitui fundamento para a revisão, que requer elementos novos e ainda não apreciados no processo disciplinar.

**Artigo 206** - O requerimento de revisão do processo será dirigido ao Prefeito Municipal, que, se autorizar a revisão, providenciará a constituição de comissão, na forma do artigo 170.

**Parágrafo Único** - Será impedido de funcionar na revisão quem houver composto a comissão de processo disciplinar.

**Artigo 207** - A comissão revisora terá 60 (sessenta) dias para a conclusão dos trabalhos, prorrogáveis por igual prazo, quando as circunstâncias o exigirem.

**Artigo 208** - Aplica-se aos trabalhos da comissão revisora, no que couber, as normas e procedimentos próprios da comissão de inquérito.

**Artigo 209** - O julgamento caberá ao Prefeito Municipal.

**§ 1º** - O prazo para julgamento será de 15 (quinze) dias, contados do recebimento do processo, no curso do qual a autoridade julgadora poderá determinar diligências.



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**§ 2º** - Concluídas as diligências, será renovado o prazo para julgamento.

**Artigo 210** - Julgada procedente a revisão, será declarada sem efeito a penalidade aplicada, restabelecendo-se todos os direitos atingidos, exceto em relação a destituição de cargo em comissão, hipótese em que ocorrerá apenas a conversão da penalidade em exoneração.

**Título VI**  
**Da Aposentadoria**

**Artigo 211** - O servidor público municipal terá direito a aposentadoria segundo normas estabelecidas na legislação vigente.

**Título VII**  
**Capítulo Único**  
**Das Disposições Gerais**

**Artigo 212** - O dia do servidor público será comemorado a 28 (vinte e oito) de outubro.

**Artigo 213** – Ao servidor público municipal é concedido afastamento remunerado de 01 (um) dia no ano, em decorrência de seu aniversário.

**Artigo 214** - Poderão ser instituídos os seguintes incentivos funcionais, além daqueles já previstos nos respectivos planos de carreira:

**I** - prêmios pela apresentação de idéias, Inventos ou trabalhos que favorecem o aumento de produtividade e a redução dos custos operacionais;

**II** - concessão de medalhas, diplomas de honra ao mérito e condecoração.

**Artigo 215** - Os prazos previstos nesta Lei serão contados por dias corridos.

**§ 1º** - Salvo disposição em contrário, computar-se-ão os prazos, excluindo o dia do começo e incluindo o dia do vencimento, ficando prorrogado, para o primeiro dia útil seguinte, o prazo vencido em dia em que não haja expediente.

**§ 2º** - Os prazos somente começam a correr a partir do 1º (primeiro) dia útil após a citação, intimação ou notificação.

**Artigo 216** - Para efeito desta Lei, considera-se sede do servidor a localidade em que se situa a repartição onde tenha exercício em caráter permanente.

**Artigo 217** - É assegurado ao servidor público o direito a livre associação sindical, e os seguintes direitos, entre outros, dela decorrentes:

**a)** de ser representado, inclusive como substituto processual, observadas as prescrições estabelecidas na legislação processual;



**ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Gabinete do Prefeito**

**b)** da inamovibilidade do dirigente sindical, até 06 (seis) meses após o final do mandato, exceto se a pedido;

**c)** de descontar em folha sem ônus para entidade sindical, o valor das mensalidades e contribuições definidas em Assembléia Geral da categoria, sob autorização do servidor.

**Artigo 218** - O direito de greve será exercido na forma prevista em Lei Federal, assegurada, sempre, o funcionamento dos serviços essenciais, inclusive das áreas de saúde e educação.

**Artigo 219** - Por motivo de crença religiosa ou de convicção filosófica ou política, o servidor não poderá ser privado de quaisquer dos seus direitos, sofrer discriminação em sua vida funcional, nem eximir-se do cumprimento de seus deveres.

**Artigo 220** - Toda e qualquer licença sem remuneração, não será considerada para efeito de tempo de serviço, exceto previsão em lei.

**Artigo 221** - Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

**Artigo 222** - Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei Complementar n. 002/90.

**GABINETE DO PREFEITO MUNICIPAL DE JATEÍ/MS**, em 14 de agosto de 2003.

**ERALDO JORGE LEITE**  
Prefeito Municipal