



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**EDITAL DE CREDENCIAMENTO N.º 001/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 014/2025**

O MUNICÍPIO DE JATEÍ, ESTADO DE MATO GROSSO DO SUL, através da Supervisão de Licitação e Contrato, no uso de suas atribuições legais comunica a todos os interessados que está procedendo CHAMAMENTO PÚBLICO, objetivando o CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS E FÍSICAS PARA PRESTAR SERVIÇOS ASSISTENCIAIS E COMPLEMENTARES DE CONSULTAS MÉDICAS E EXAMES DE IMAGEM PARA O SISTEMA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE JATEÍ, nos termos das condições estabelecidos no presente Edital de Credenciamento.

## **1. DO OBJETO**

1.1. Credenciamento de pessoas jurídicas e físicas para prestar serviços assistenciais de consultas médicas e exames de imagem para o Sistema de Saúde do Município de Jateí/MS, abrangendo as modalidades e quantidades estimadas descritas nos Itens abaixo:

<b>Item</b>	<b>Especialidade</b>	<b>Especificação</b>	<b>Qtd.</b>	<b>Valor Unit.</b>
1.	Terapeuta Ocupacional	Consulta	400	R\$ 233,00
2.	Cardiologista	Consulta	600	R\$ 183,78
3.	Ginecologista e Obstetrícia	Consulta	600	R\$ 166,08
4.	Ortopedista	Consulta	600	R\$ 146,25
5.	Pediatra	Consulta	600	R\$ 157,05
6.	Psiquiatra	Consulta	600	R\$ 216,33
7.	Consulta Fonoaudiologia	Consulta	1.056	R\$ 123,33
8.	Exames de ultrassonografia em geral	Exame	1.500	R\$ 124,25

Cronograma mínimo que deve ser observado na prestação de serviços assistenciais de saúde, sendo:

### **1.1.1. Consultas Médicas:**

Para prestação de serviços sob a forma de consulta, a Secretaria de Saúde definirá os dias de atendimento, os horários que deverão ser cumpridos, bem como, em que local se fará o atendimento médico especialista, de acordo com a demanda do município de Jateí.

Para o atendimento, deverá ser observada a carga horária mínima de 8 (oito) horas diárias ou o mínimo de 25 (vinte e cinco) atendimentos por dia. O cumprimento de horário de trabalho pré-estabelecido entre as partes deverá ser rigorosamente cumprido, respeitando o horário de abertura e fechamento da Unidade de Saúde;

O profissional deverá seguir os protocolos estabelecidos pela Secretaria de Saúde, bem como todos os fluxos e rotinas já existentes, ou aqueles que porventura venham a ser criados para padronização e otimização dos serviços.

O profissional deverá lançar todos os atendimentos realizados no sistema de gestão do Município, bem como deverá utilizar todos os impressos e formulários essenciais, tanto para a dispensação de medicamentos, encaminhamentos e/ou outros que forem necessários na rotina do serviço.



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

## **2. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO**

**2.1.** Poderão participar deste credenciamento pessoas físicas e jurídicas regularmente constituídas, do ramo de atividades pertinente à prestação de serviços de atividade médica ambulatorial restrita a consultas e que atendam às exigências contidas no presente edital de Chamada Pública;

**2.2.** Não poderão participar do credenciamento, pessoas jurídicas em consórcio;

**2.3.** Não poderão participar no credenciamento, pessoas físicas que sejam servidores integrantes do quadro de pessoal do Município de Jateí.

**2.4.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, do credenciamento, da execução do serviço ou fornecimento de bens a eles necessários, empresa na qual haja participação societária, ou seja, diretor ou gerente servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação;

**2.4.1.** Considera-se participação indireta, para fins do disposto nesta cláusula, a existência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista entre o servidor público municipal e pessoa jurídica licitante.

**2.5.** O disposto neste item aplica-se aos membros da comissão de licitação.

**2.6.** Não poderão participar do credenciamento os interessados que estejam suspensos de contratar com a Administração Pública

**2.7.** Os documentos obtidos via Internet terão sua veracidade confirmada em seus respectivos sites.

**2.8.** Os documentos para credenciamento deverão ser entregues em envelope lacrado com identificação da empresa e o número do processo, diretamente no Departamento de Licitação deste Município, localizada na Av. Bernadete Santos Leite, n°. 382, Jateí/MS, a partir da publicidade do presente Edital de Credenciamento, tanto em Diário Oficial como no Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**2.9.** O presente Edital de Credenciamento terá prazo de vigência de 12 (doze) meses após sua Publicação, podendo ser prorrogado na forma do artigo 106 da Lei 14.133/21.

## **3. PROCEDIMENTO DO CREDENCIAMENTO:**

**3.1.** Os interessados poderão credenciar-se a qualquer momento, a partir da publicação do presente edital, apresentando toda documentação exigida.

**3.2.** O credenciamento será amplamente divulgado e estará aberto aos interessados, sendo dever da Administração, sempre que houver alterações em suas condições, convocar os credenciados para as devidas atualizações, se necessário.

**3.3.** Ao requerer a inscrição no credenciamento, ou no caso de atualização deste, o interessado deverá satisfazer todas as exigências contidas neste edital, relativos à habilitação e que aceitem a praticar os preços estabelecidos no presente Edital.

**3.4.** Os interessados serão credenciados para os serviços médicos e exames, de acordo com suas respectivas especialidades, conforme anexos I e II.



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**3.5.** O Município de Jateí divulgará no Diário Oficial, bem como em seu sítio eletrônico ([www.jatei.ms.gov.br](http://www.jatei.ms.gov.br)), a relação nominal dos credenciados e suas respectivas especialidades.

**3.6.** A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o credenciamento do profissional (pessoa física ou jurídica) que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas neste edital, ou ainda, no contrato a ser firmado com a municipalidade.

**3.7.** As alterações poderão ocorrer sempre em necessidade do município para atendimento ao cidadão, sendo incluídas especialidades não previstas inicialmente, condição que deverá ser devidamente justificada pela Secretaria Municipal de Saúde, devendo ser evidenciada por meio de Adendo Modificador e publicado na Imprensa Oficial.

**3.8.** O edital estará disponível aos interessados, sem qualquer custo, podendo ser obtido junto à Departamento de Licitações no endereço citado no subitem 5.1, pelo e-mail: [licitacaojatei@gmail.com](mailto:licitacaojatei@gmail.com), site Oficial do Município de Jateí e na plataforma da BLL compras.

#### **4. DO PRAZO**

**4.1.** O prazo de vigência do presente credenciamento é de 12 meses, com termo inicial a partir de sua publicação.

**4.2.** Havendo interesse da Administração, o prazo acima poderá ser prorrogado por igual período.

#### **5. DO CREDENCIAMENTO**

**5.1.** Os interessados deverão protocolar seus documentos em envelope lacrado, junto ao Município de Jateí-MS, endereçando-o à Departamento de Licitações, no Paço Municipal, sito a Av. Bernadete Santos Leite, n°. 382, a partir da publicação do presente Edital na Imprensa Oficial do Município, no horário das 07h00minh às 13h00min em dias de expediente.

**5.2.** Para fins de credenciamento junto a Comissão Permanente de Licitação, a interessada deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada, devendo, ainda, no horário indicado no preâmbulo deste Edital, identificar-se exibindo a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente.

**5.3.** O credenciamento far-se-á mediante a apresentação dos seguintes documentos:

**5.3.1 No caso de diretor, sócio ou proprietário da empresa licitante** que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação: de ato constitutivo, estatuto ou contrato social, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, caso em que a Comissão Permanente de Licitação poderá autenticar a partir do original, no momento do credenciamento.

**5.3.2 Tratando-se de procurador** deverá apresentar instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida em cartório, com poderes expressos para praticar todos os atos pertinentes ao certame,



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

em nome da empresa, acompanhado do correspondente documento, dentre os indicados no subitem acima, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

**5.3.3** Cada **credenciado** poderá representar apenas uma licitante, salvo, nos casos de representação para itens distintos.

**5.4** No momento do credenciamento deverá ser apresentado Requerimento de Credenciamento conforme Anexo II, dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos da habilitação, podendo o credenciado ou representante preencher a declaração no momento da abertura da sessão.

**5.5** A empresa somente poderá se pronunciar através de seu representante credenciado e ficará obrigada pelas declarações e manifestações do mesmo.

**5.6** As microempresas e as empresas de pequeno porte, nos termos do art. 72 da Lei Complementar nº 123/06 e devido à necessidade de identificação pelo Presidente da Comissão, deverão credenciar-se acrescidas das expressões “ME” ou “EPP” à sua firma ou denominação e declararem tal condição na forma do Anexo VIII deste edital;

**5.6.1** O descumprimento do disposto acima, sem prejuízo das sanções cabíveis, caracterizará renúncia expressa e consciente, desobrigando CPL, dos benefícios da Lei Complementar nº 123/06 aplicáveis ao presente certame;

**5.7** O representante poderá ser substituído por outro devidamente cadastrado;

**5.8** Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa;

**5.9** A não apresentação ou a não incorporação do documento de credenciamento não inabilitará a empresa, mas impedirá o representante de manifestar-se e responder pela mesma.

**5.10** Caso a empresa não compareça, mas envie toda a documentação necessária dentro do prazo estipulado, participará normalmente do credenciamento.

## **6. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO**

**6.1.** A interessada deverá apresentar à Comissão Permanente de Licitações, juntamente com a Declaração de Concordância os Preços dos Serviços (conforme Anexo V), a documentação em envelopes fechados e rubricados no fecho, contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, além da razão social da empresa, se o mesmo não for timbrado, os seguintes dizeres:

**AO MUNICÍPIO DE JATEÍ-MS**  
**Credenciamento nº xxx/2025**  
**ENVELOPE DE DOCUMENTAÇÃO**  
**EMPRESA \_\_\_\_\_**

## **7. DOS DOCUMENTOS - PESSOAS JURÍDICAS E FÍSICAS**

**7.1.** DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO:

**7.2.** Para credenciamento de **PESSOA JURÍDICA** os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:

a) Requerimento para credenciamento, conforme modelo (Anexo II);

**7.2.1 Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:**



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

- a. Registro comercial, no caso de empresa individual; ou
- b. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com suas alterações ou a respectiva consolidação, se houverem, devidamente registrado, em se tratando de sociedade comercial e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; ou ainda
- c. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhado de prova de eleição da diretoria em exercício.
- d. No caso de Sociedades que envolvem uma outra empresa jurídica como sócia junta-se para a habilitação o CNPJ da respectiva empresa.

**Obs: os documentos constantes no item acima poderão ser dispensados caso tenham sido apresentados na etapa de credenciamento.**

**7.2.2 Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ/MF);
- b. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual e/ou Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao ramo de atividade e compatível com o objeto licitado;
- c. Certidão Negativa Conjunta abrangendo as Contribuições Sociais – INSS, bem como Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pelo Ministério da Fazenda (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional / Receita Federal do Brasil), conforme Portaria MF nº358 de 05.09.2014, alterada pela Portaria MF nº443 de 17.10.2014.
- d. Prova de regularidade com a Fazenda Pública Estadual (Certidão Negativa de Débitos Gerais, compreendendo todos os tributos de competência do Estado), emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da Lei.
- e. Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal (Certidão Negativa de Débitos Gerais, compreendendo todos os tributos de competência do Município), emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio ou sede da empresa licitante, na forma da Lei.
- f. Certificado de Regularidade de Situação CRF, perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço / FGTS;
- g. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), na forma da Lei Federal nº 12.440 de 07.07.2011.

**7.2.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

- a) Cópia do Certificado de Autorização de Funcionamento (AFE), emitido pela Anvisa;
- b) Alvará de Vigilância Sanitária do município onde se localiza o estabelecimento da empresa;
- c) Comprovante de inscrição no Conselho Regional competente;
- d) Cópia do diploma do(s) Profissional(is) que prestará(ão) os serviços;
- e) Título de especialização, quando for o caso, com registro no RQE;
- f) Documentos que comprovem o vínculo empregatício dos profissionais com a empresa, sendo:



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

I- em se tratando de sócio da empresa, por intermédio da apresentação do contrato social;

II- no caso de empregado, mediante cópia da Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou ainda, instrumento particular de contrato entre as partes.

**7.2.4 Documentação relativa à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

**7.2.5 Demais Documentos:**

a) Declaração de Idoneidade (Anexo III);

b) Declaração de atendimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV);

c) Declaração de Concordância com os Preços dos Serviços (Anexo V);

d) Declaração de Submissão às Regras do Credenciamento (Anexo VI);

**7.3. Para credenciamento de PESSOA FÍSICA os interessados deverão apresentar os seguintes documentos:**

a) Requerimento para credenciamento, conforme modelo contido (Anexo II);

**7.3.1 Documentação relativa à HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Cédula de identidade, podendo ser suprida por qualquer dos seguintes documentos: Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS), ou qualquer outro que a CPL entender pertinente.

**7.3.2 Documentação relativa à REGULARIDADE FISCAL e TRABALHISTA:**

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Física do Ministério da Fazenda (CPF/MF), em que conste a situação regular do licitante;

b) Certidão Negativa Conjunta abrangendo as Contribuições Sociais – INSS, bem como Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pelo Ministério da Fazenda (Procuradoria Geral da Fazenda Nacional / Receita Federal do Brasil), conforme Portaria MF nº358 de 05.09.2011, alterada pela Portaria MF nº443 de 17.10.2011.

c) Prova de regularidade com a Fazenda Pública Municipal (Certidão Negativa de Débitos Gerais, compreendendo todos os tributos de competência do Município), emitida pelo órgão competente, da localidade de domicílio da licitante, na forma da Lei.

d) Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

**7.3.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Cópia do Diploma do profissional a ser credenciado;

b) Comprovante de inscrição no Conselho Regional Competente do profissional a ser credenciado;

c) Título de especialidade, quando for o caso, com registro no RQE;.

**7.4. DEMAIS DOCUMENTOS:**

a) Comprovante de residência;

b) Declaração de Idoneidade (Anexo III);

c) Declaração de atendimento ao disposto no artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (Anexo IV);



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

- d) Declaração de Concordância com os Preços dos Serviços (Anexo V);
- e) Declaração de Submissão às Regras do Credenciamento (Anexo VI);

**7.5** Os documentos solicitados que por sua natureza devam ser expedidos por órgão público, deverão estar no prazo de validade neles previstos.

**7.6** Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar:

- a) Em nome da interessada e, preferencialmente, com número do CNPJ/MF e com o endereço respectivo;
- b) Se a empresa for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- c) Se a empresa for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**7.7** Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia, autenticado por cartório competente ou pelo Presidente da Comissão Permanente de Licitações, a partir do original, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**7.7.1** Serão aceitas somente cópias legíveis;

**7.7.2** Não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;

**7.7.3** A qualquer Membro da Comissão Permanente de Licitação reservar-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que tiver dúvida e julgar necessário.

**7.8** Com relação à documentação de regularidade fiscal, sendo a interessada microempresa ou empresa de pequeno porte, a mesma deverá apresentar todos os documentos exigidos neste Edital, mesmo que apresente alguma restrição (art. 43 da Lei Complementar Federal nº123, de 14.12.2006).

**7.8.1** Sendo a interessada microempresa ou empresa de pequeno porte, e havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, com termo inicial a partir da notificação, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração Pública, através da Comissão Permanente de Licitação, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (§ 1º do art. 43 da Lei Complementar Federal nº123, de 14.12.2006).

**7.9** Após examinados e julgados os documentos apresentados para efeito de habilitação das interessadas, mediante confronto com as condições deste Edital, serão inabilitados e não aceitos aqueles que não atenderem às exigências aqui estabelecidas.

**7.9.1** Havendo a inabilitação haverá a devida comunicação na Imprensa Oficial quanto ao resultado e os motivos, oportunizando à interessada para que no prazo de até 08 (oito) dias úteis apresente os documentos que motivaram a inabilitação, devidamente regularizados.

## **8 DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO CONTRATO.**



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**8.1** Finalizada a sessão de apreciação dos documentos de credenciamento serão convocados todos os habilitados para assinarem o Contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da formal convocação.

**8.2** O edital de Credenciamento estará permanentemente aberto, facultando ao Município durante sua vigência à promoção de novos credenciamentos, providenciando a publicação na Imprensa Oficial para que ocorra no prazo mínimo de 05 (cinco) dias úteis.

## **9 DO VALOR:**

**9.1** A remuneração pela prestação dos serviços corresponderá aos valores fixados na tabela constante no Termo de Referência a qual derivou da realização de pesquisa de mercado.

## **10 ATUALIZAÇÃO DOS VALORES:**

**10.1** A atualização dos valores será definida após o transcurso de 12 (doze) meses e ocorrerá por meio de reunião entre membros da Secretaria Municipal de Saúde em conjunto com o Conselho Municipal de Saúde, onde será avaliada a possibilidade de ocorrência levando-se em consideração Índices Oficiais ou outro parâmetro pertinente.

## **11 DO PAGAMENTO**

**11.1** O pagamento decorrente dos serviços do presente credenciamento, será efetuado mediante crédito em conta corrente, em até 30(trinta) dias após a apresentação do relatório de serviços realizados, após a apresentação da respectiva documentação fiscal, devidamente atestada pelo setor competente, conforme dispõe o art. 140, inciso I, da Lei nº 14.133/21 e alterações.

**11.2** O pagamento relativo à execução dos serviços será de acordo com a produção, após auferida, conforme conferência e aprovação pela Secretaria Municipal de Saúde em obediência às condições previstas no instrumento que será estabelecido para regência da relação de prestação de serviço entre a Credenciada e a Secretaria Municipal de Saúde, tendo como referência e fixos os preços estabelecidos no Termo de Referência.

**11.3** O valor total da prestação deste serviço resultará através da somatória dos valores individuais de cada consulta ou procedimento com valoração contemplada na tabela do termo de referência e poderão ser executados no quantitativo da demanda ou limite financeiro apresentado pela Secretaria Municipal de Saúde.

**11.4** O montante supracitado será utilizado conforme demanda encaminhada e devidamente autorizada pela Secretaria Municipal de Saúde ao Credenciado.

**11.4.1** A documentação para faturamento (Guias de autorização e relação nominal dos pacientes atendidos) deverá ser entregue na Secretaria Municipal de Saúde do dia 05 até 10 de cada mês

**11.5** Os pagamentos somente serão efetuados após a comprovação, pela Credenciada, de que se encontra regular com suas obrigações para com o sistema de seguridade social, mediante a apresentação das Certidões Negativas de Débito com o INSS e com o FGTS.



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

- 11.6** Ocorrendo erro no documento da cobrança, este será devolvido e o pagamento será susinado para que a Credenciada tome as medidas necessárias, passando o prazo para o pagamento a ser contado a partir da data da reapresentação do mesmo.
- 11.7** Caso se constate erro ou irregularidade na nota fiscal/fatura, a Secretaria Municipal de Planejamento e Fazenda, a seu critério, poderá devolvê-la para as devidas correções.
- 11.8** Na hipótese de devolução, a nota fiscal/fatura será considerada como não apresentada, para fins de atendimento das condições contratuais.
- 11.9** Na pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual o valor será descontado da fatura ou créditos existentes em favor da Credenciada.
- 11.10** A Administração Municipal não pagará, sem que tenha autorização prévia e formal, nenhum compromisso que lhe venha a ser cobrado diretamente por terceiros, sejam ou não instituições financeiras.
- 11.11** Os eventuais encargos financeiros, processuais e outros, decorrentes da inobservância, pela Credenciada de prazo de pagamento, serão de sua exclusiva responsabilidade.
- 11.12** Fica estabelecido o percentual de juros de 12% (doze por cento) ao ano, na hipótese de mora por parte do Município.

**12 DAS OBRIGAÇÕES DOS PRESTADORES DE SERVIÇOS CREDENCIADOS.**

- 12.1** Executar o Objeto desse credenciamento dentro dos prazos e formas ajustadas.
- 12.2** Cumprir os horários estabelecidos para prestação dos serviços, objetos deste edital.
- 12.3** A CREDENCIADA não poderá cobrar do paciente, ou seu responsável, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados.
- 12.4** Garantir ao paciente a confidencialidade dos dados e informações sobre sua assistência.
- 12.5** Não se ausentar do local de trabalho.
- 12.6** Responsabilizar-se por quaisquer ônus, direitos, obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária, securitária, ou indenizações cíveis decorrentes de acidente de trabalho durante a execução do Contrato.
- 12.7** Fazer relatórios mensais dos serviços realizados, discriminando todos os fatos ocorridos e protocolando-o junto à Secretaria Municipal de Saúde até o 10º dia do mês posterior à prestação dos serviços.
- 12.8** Os profissionais credenciados deverão utilizar todo processo de informática (consultas, receitas, solicitação de exames, formulários) oferecido pelo Município para a execução de seus procedimentos.
- 12.9** O profissional deverá seguir os protocolos estabelecidos pela Secretaria de Saúde, bem como todos os fluxos e rotinas já existentes, ou aqueles que porventura venham a ser criados para padronização e otimização dos serviços.
- 12.10** Fica vedado ao médico a transcrição de receitas de medicamentos sem exame direto do paciente a não ser em casos de urgência e impossibilidade comprovada de realizá-la.



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**12.11** A conduta de transcrição de receitas e medicamentos controlados pode ser aceita ética e tecnicamente. Tal conduta se faz no sentido de evitar que o paciente não fique sem medicação até a sua próxima consulta com seu médico assistente, não devendo se tornar uma rotina de trocas de receitas sem avaliação pelo médico assistente.

**12.12** Comunicar imediatamente e por escrito à Secretaria Municipal de Saúde em qualquer ocorrência de casos relacionados à prestação dos serviços ou relação médico – paciente.

**12.13** Observar normas legais de segurança a que está sujeita a atividade contratada.

**12.14** Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos que vier causar ao FMS, SUS ou ao paciente deste.

**12.15** Informar a Secretaria Municipal de Saúde eventual alteração de sua razão social, de seu controle acionário ou de mudança de sua diretora ou de seu estatuto, enviando cópia autenticada da certidão da Junta comercial ou do cartório de registro civil das pessoas jurídicas.

**12.16** Permitir o acesso dos supervisores da Secretaria Municipal de Saúde para supervisionar e acompanhar a execução da prestação dos serviços.

**12.17** Manter, durante a vigência do instrumento, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento.

**12.18** Assinar o Contrato no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da data da notificação para este fim específico ou conforme acordado.

**12.19** No caso do credenciamento ser pessoa jurídica, esta responde juntamente com o médico prestador dos serviços, por qualquer tipo de falha, seja profissional ou funcional ocorrida na prestação dos serviços.

**12.20** Eventual impedimento do credenciado em prestar os serviços assumidos, o mesmo deverá comunicar imediatamente à Secretaria de Saúde para que esta providencie o substituto, observado a ordem de credenciamento.

**12.21** Encaminhar à Secretaria Municipal de Saúde toda documentação necessária ao pagamento pela prestação dos serviços, observada o disposto no item 12.7 deste edital.

**12.22** Realizar avaliações durante o período de tratamento.

**12.23** Registrar no prontuário específico de cada paciente os procedimentos realizados.

**12.24** Realizar o atendimento e tratamento, utilizando-se das técnicas necessárias a mais pronta recuperação do paciente.

**12.25** Acolher os pacientes e acompanhantes de forma humanizada.

**12.26** Prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes.

**12.27** Realizar até 02 (duas) palestras durante a vigência do instrumento de Contrato a ser firmado.

**12.28** Participar das formações oferecidas pela Secretaria Municipal de Saúde.

**12.29** Em caso de descumprimento das obrigações assumidas serão aplicadas as sanções previstas lei 14.133/21, neste edital e no Contrato.

## **13 OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

**13.1** Alocar os credenciados nas respectivas unidades de saúde do município.



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**13.2** Providenciar o transporte de pacientes para outras instituições de saúde, nos casos em que o médico/credenciados recomendar

**13.3** Providenciar o transporte dos médicos credenciados e alocados para prestarem serviços nas unidades de saúde localizadas na zona rural do município, inclusive dos profissionais eventualmente escalados para atendimento nas referidas unidades.

**13.4** Nos casos de prestação de serviços nas unidades de saúde localizadas na zona rural do Município, o credenciado deverá se apresentar em local e horário designados pela Secretaria de Municipal Saúde, para fins do transporte.

**13.5** Providenciar todos os meios necessários à realização da prestação dos serviços, dando todas as condições necessárias ao seu desenvolvimento, compreendendo estrutura física e equipamentos, bem como material humano.

**13.6** Expedir, até o 10º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços, relatório individual sobre as atividades realizadas pelos credenciados, fornecendo-lhes uma via para que seja emitida a documentação fiscal.

**13.7** Efetuar o pagamento aos credenciados, em até 30 (trinta) dias após a apresentação da documentação fiscal pertinente.

**13.8** Efetuar os descontos de natureza tributária e previdenciária previstos em lei, quando dos pagamentos aos credenciados.

#### **14 DO DESCREDENCIAMENTO**

**14.1** Ocorrerá o descredenciamento, a critério do Município, independentemente de interpelação judicial ou extrajudicial, em qualquer momento, sem que caiba direito à indenização de qualquer espécie, nas seguintes hipóteses:

- a) Pelo não cumprimento ou cumprimento irregular das cláusulas do Contrato;
- b) Pelo atraso injustificado no início dos serviços;
- c) Pela paralisação na prestação dos serviços sem justa causa;
- d) Pela cessão ou transferência do objeto ajustado, assim como cisão, fusão ou incorporação que afetem a execução do que foi pactuado;
- e) Pelo não atendimento às determinações regulamentares emanadas da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a execução do instrumento como também a de seus superiores;
- f) Pelo cometimento reiterado de faltas na execução dos serviços, anotadas na forma do parágrafo primeiro do artigo 117, da Lei 14.133/21;
- g) Por razões de interesse público;
- h) Pela ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovado, impeditivo da execução do objeto;

**14.2** O instrumento de Contrato poderá ser rescindido de forma amigável, se convir às partes, por mútuo acordo, desde que não traga prejuízo ao Município de Jateí-MS.

**14.3** À credenciada que descumprir injustificadamente as condições estabelecidas no Edital, ensejará, dependendo da gravidade e/ou dano/prejuízo acarretado aos usuários, o seu imediato descredenciamento, sem prejuízo da aplicação cumulativa das demais sanções administrativas e civis previstas neste Edital e na legislação aplicável "*in casu*".



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**14.4** É facultada também a qualquer tempo à Credenciada solicitar seu descredenciamento mediante promoção de Rescisão do Contrato, bastando, para tanto, notificar previamente a Secretaria Municipal de Saúde, no prazo mínimo de 30 (trinta) dias, sob pena de incidência nas sanções administrativas previstas no Edital, independente das sanções civis na forma da lei.

## **15 DAS SANÇÕES**

**15.1** Pelo descumprimento total da obrigação assumida, caracterizado pela recusa da Credenciada em assinar o contrato, aceitar ou retirar a nota de empenho ou documento equivalente fora do prazo estabelecido, ressalvados os casos previstos em lei, devidamente informados e aceitos, ficará a mesma, a juízo do Município de Jateí-MS, sujeita às seguintes penalidades:

- I. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor constante da nota de empenho e/ou contrato;
- II. Cancelamento do preço registrado;
- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos.

**15.2** As sanções previstas nos incisos anteriores poderão ser aplicadas cumulativamente.

**15.3** Por atraso injustificado na execução do objeto:

- I. Multa moratória de 1% (um por cento), por dia útil, sobre o valor da prestação em atraso até o décimo dia;
- II. Rescisão unilateral do contrato se for o caso, após o décimo dia de atraso e,
- III. Cancelamento do preço registrado.

**15.4** Por inexecução total ou execução irregular do contrato de fornecimento ou de prestação de serviço:

- I. Advertência, por escrito, nas faltas leves;
- II. Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor correspondente à parte não cumprida ou da totalidade do fornecimento não executado pela Credenciada;
- III. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a administração por prazo de até 05 (cinco) anos;
- IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**15.5** A penalidade de multa, poderá ser aplicada juntamente com as sanções previstas, sem prejuízo da rescisão unilateral do instrumento de ajuste por qualquer das hipóteses prescritas nos arts. 137 a 139 da Lei n. 14.133/21.

**15.6** Apresentação de documentação falsa, não manutenção da proposta e cometimento de fraude fiscal, acarretará sem prejuízo das demais cominações legais:

- I. Suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração de até 05 (cinco) anos.

**15.7** A empresa que não recolher as multas tratadas nos incisos anteriores no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da notificação ensejará também a



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

aplicação da pena de suspensão temporária de participação em licitação ou impedimento de contratar com a Administração Pública deste Município, enquanto não adimplida a obrigação.

**15.7.1** Fica garantido à Credenciada o direito prévio da citação e de ampla defesa, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação ou publicação do ato.

## **16 DA RESPONSABILIDADE**

**16.1** É de exclusiva responsabilidade do prestador de serviços, não sendo possível a transmissão ao Município de Jateí, todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias e tributárias originárias da prestação de serviços, em especial aquelas oriundas dos contratos laborais.

**16.2** É de exclusiva responsabilidade do prestador de serviços todos os danos porventura causados a terceiros em decorrência da prestação de serviços.

**16.3** A responsabilidade do credenciado estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação de serviços, nos estritos termos do art. 14 da lei nº 8.078/90 (Código de Defesa do Consumidor).

## **17 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**17.1** As despesas com a execução do objeto deste instrumento correrão à conta da seguinte dotação do orçamento vigente:

03	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
03.014	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0007.2009	ATENÇÃO BÁSICA – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
0246	RED
1.500.1002	FONTE

## **18 DO RECURSO E DA IMPUGNAÇÃO**

**18.1** Qualquer interessado poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o presente Edital.

**18.2** A petição deverá ser protocolada junto à Supervisão de Licitação e Contrato, devendo decidir no prazo de 05 (cinco) dias, ou conforme a complexidade poderá submetê-la à Procuradoria Jurídica para análise e parecer.

**18.3** A empresa poderá interpor recurso administrativo, em até 05 dias úteis, contados da intimação, sendo-lhe assegurada vista imediata em cartório dos autos do Credenciamento.

## **19 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**19.1** A Secretaria Municipal de Saúde poderá revogar o presente Edital no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público ou por fato superveniente, devidamente justificado.

**19.2** É facultado a Secretaria Municipal de Saúde, a qualquer tempo: promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do Termo; aferir os serviços ofertados; solicitar aos órgãos técnicos competentes elaboração de pareceres objetivando o acompanhamento dos serviços.



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**19.3** A credenciada deverá comunicar formalmente a Secretaria Municipal de Saúde, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, eventual impossibilidade temporária de prestar os serviços constantes do objeto deste edital, mediante justificativa técnica.

**19.4** O credenciamento será formalizado por decisão da Secretaria Municipal de Saúde, podendo ser revogado a qualquer momento, a juízo de conveniência e oportunidade, por motivos plenamente justificáveis e dentro do interesse público, ou a pedido da Credenciada, que deverá encaminhar ofício com antecedência mínima de 30 (trinta) dias.

**19.5** Em caso de atraso na entrega da relação dos pacientes atendidos no mês, ficará suspenso o pagamento da fatura correspondente.

**19.6** A remuneração recebida pela credenciada em contraprestação aos serviços prestados não gerará direito adquirido, não havendo nenhum vínculo da natureza trabalhista ou previdenciária, caracterizando-se como mera prestação de serviços.

**19.7** Os casos omissos serão discutidos e analisados pela Secretaria Municipal de Saúde, sob os aspectos da legislação pertinente, visando o melhor atendimento aos usuários.

**19.8** Todos quantos participem deste credenciamento têm direito público subjetivo à fiel observância do pertinente procedimento estabelecido neste edital e na Lei 8.666/93, podendo qualquer cidadão acompanhar o seu desenvolvimento, desde que não interfira de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

**19.9** Este instrumento convocatório estará à disposição dos interessados na Secretaria Municipal de Saúde, na Departamento de Licitações e no Portal da Transparência.

**19.10** Fica eleito o Foro da Comarca de Fátima do Sul-MS, como competente para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Credenciamento, com renúncia de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

Jateí-MS, 27 de Fevereiro de 2025.

**Cileide Cabral da Silva Brito**  
Prefeita Municipal



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**ANEXO II**  
**PROCESSO xxx/2025**  
**CRENCIAMENTO N.º 00x/2025**  
**PESSOA JURÍDICA/FÍSICA**

Ao Município de Jateí – MS:

O interessado abaixo qualificado requer sua inscrição para prestação de serviços médicos complementares, constantes do item 1.1 – objeto, do Credenciamento 0xx/2025, objetivando a prestação de tais serviços nas unidades/postos de saúde do Município de Jateí, nos termos do edital, divulgado em\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Razão Social: \_\_\_\_\_

Endereço Comercial:

CEP: \_\_\_\_\_ Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF: \_\_\_\_\_ - CRENCIAMENTO MUNICIPAL: 0xx/2025

FONE/FAX:

Venho através do presente solicitar o credenciamento para prestação de serviços médicos complementares ao Município de JATEÍ na seguinte forma:

Especialidade: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_

---

CARIMBO DE CNPJ  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**  
**(PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA)**

Ao Município de JATEÍ – Mato Grosso do Sul:

O interessado \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_ estabelecido em (cidade),(endereço), CEP \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os devidos fins de direito, na qualidade de solicitante de cadastramento para realização de serviços médicos complementares, a serem prestados em unidades/postos de saúde do Município de Jateí, que não foi declarado inidôneo para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas, nem sofreu a penalidade prevista no inciso III, do artigo 156, da Lei n. 14.133/21.

Por ser expressão da verdade, firmo a presente.

(cidade)-(estado), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

---

CARIMBO DE CNPJ  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**ANEXO IV**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO ARTIGO 7º, INCISO  
XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (PESSOA JURIDICA)**

Ao Município de Jateí - MS

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o Sr(a). \_\_\_\_\_, portador do documento de identidade RG nº \_\_\_\_\_ emitido pela SSP/\_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva, ainda, que emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

(cidade)-(estado), em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

---

CARIMBO DE CNPJ  
ASSINATURA DO REPRESENTANTE LEGAL



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**ANEXO – V**  
**PROCESSO xxx /2025**  
**CRENCIAMENTO N.º 00x/2025**

**MODELO DA DECLARAÇÃO DE CONCORDÂNCIA COM O PREÇO ESTABELECIDO NO TERMO DE REFERÊNCIA E COMPROMETIMENTO DE PRESTAR OS SERVIÇOS CONSTANTES NO ANEXO I DO EDITAL DE Credenciamento nº 0xx/2025.**

Declaro para os devidos fins e sob as penas da Lei, que concordo em prestar os serviços médicos para a Secretaria Municipal de Saúde, através do Fundo Municipal de Saúde pelos preços estipulados na tabela de Termo de Referência, bem como também, realizarei para a Secretaria Municipal de Saúde todos os exames constantes no anexo I do Edital de Credenciamento nº 0xx/2025.

....., ..... de ..... de 2025.

Assinatura  
Nome e CNPJ/MF do declarante



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**ANEXO VI**  
**PROCESSO xxx/2025**  
**CRENCIAMENTO N.º 00x/2025**

**DECLARAÇÃO**

PARTICIPANTE, devidamente representado por (qualificação do preposto com procuração em caso de empresa), declara, para o fim de credenciar-se junto à SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE do Município de JATEÍ a realizar os exames/consultas previstos neste edital e que submete-se e aceita as condições do Edital de Credenciamento 0xx/2025, sem restrições de qualquer natureza, e que prestarei os serviços pelo preço estabelecido no anexo I do Edital de Credenciamento 0xx/2025 SEM IMPOR QUALQUER CUSTO ADICIONAL ao usuário autorizado pela Secretaria Municipal de Saúde, de acordo com cada especialidade.

Jateí – MS, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025.

Assinatura  
Nome e CNPJ/MF do declarante



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**ANEXO VII**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_\_/2025 QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE JATEÍ-MS E A  
EMPRESA \_\_\_\_\_, PARA OS  
FINS QUE SE ESPECIFICA.**

O **MUNICÍPIO DE JATEÍ/MS**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** Centro, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. **CILEIDE CABRAL DA SILVA BRITO**, brasileira, portadora do RG nº **XXXXX SSP/MS** e inscrita no CPF sob o nº **XXXXXXX**, residente e domiciliada na **XXXXXXXXX – Bairro XXXXXX**, na cidade de Jateí/MS, doravante denominada **CONTRATANTE**, com interveniência do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde Sr. **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, brasileiro, portador do RG nº **XXXXXXXXXX SSP/MS** e inscrito no CPF sob o nº **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, e de outro lado a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede na Cidade de \_\_\_\_\_, Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu titular Sr. \_\_\_\_\_, brasileiro, médico - CRM/MS nº \_\_\_\_\_ e do CPF/MF nº \_\_\_\_\_, denominada simplesmente **CONTRATADO**, tendo em vista o que dispõe a Constituição Federal, em especial os seus artigos 196 e seguintes; as Leis nº(s) 8.080/90 e 8.142/90; as normas gerais da Lei Federal de licitações e contratos administrativos e demais disposições legais e regulamentares aplicáveis à espécie, e, ainda, o objeto constante do Edital de Credenciamento nº 0xx/2025, RESOLVEM celebrar o presente contrato de prestação de serviços mediante as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto a execução de serviços médicos complementares a serem prestados dentro dos limites quantitativos distribuídos, horários e dias, a serem fixados mediante escala pelo **CONTRATANTE**, através da Secretaria Municipal de Saúde.

§ 1º - Os serviços ora contratados estão referidos a uma base territorial populacional, conforme Plano de Saúde do **CONTRATANTE**, com vistas à sua distritalização e serão prestados com base nas indicações técnicas do planejamento da saúde, mediante compatibilização das necessidades da demanda e a disponibilidade de recursos financeiros.

§ 2º - Os serviços serão prestados pelo **CONTRATADO** em qualquer uma das unidades de saúde do Município de Jateí-MS, após escalonamento efetuado pela Secretaria Municipal de Saúde.



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

Os serviços referidos na Cláusula Primeira serão executados pelo **CONTRATADO** nas Unidades de Saúde do Município de Jateí-MS, bem como em unidades provisórias, quando instaladas na realização de eventos, observado ainda:

- a) A escala para prestação dos serviços será definida mensalmente, sempre em reunião junto a Secretaria Municipal de Saúde, sendo que para o escalonamento dos profissionais deverá ser respeitada a ordem de credenciamento.
- b) Não havendo demais profissionais credenciados na lista de espera, o procedimento previsto no item acima será dispensado, mantendo as mesmas condições definidas na escala inicial.
- c) Uma vez definida a escala, os profissionais assinarão o “termo de compromisso”.
- d) Os serviços poderão ser realizados por dois profissionais na mesma unidade de saúde, ainda que na mesma especialidade.
- e) É vedada expressamente a cobrança por parte do **CONTRATADO** de qualquer sobretaxa em relação aos preços definidos no edital de credenciamento nº 0xx/2025.

**Parágrafo Único** - Quando for necessário estrutura mais complexa de consultas de ambatório ou exames complementares os mesmos poderão ser realizados nas clínicas de consultórios particulares, desde que estejam cadastradas regularmente no CNES (Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde), e que os serviços sejam prestados nos preços certos e ajustados contratualmente sem outras despesas para o Município.

- a) O CNES (cadastro nacional de estabelecimentos de saúde) do consultório é obrigatório para que o profissional preste serviços ao Município de Jateí-MS no setor de saúde.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RELAÇÃO JURÍDICA DO CONTRATADO**

A prestação dos serviços ora contratados não implica vínculo empregatício entre o **CONTRATANTE** e o **CONTRATADO**.

**Parágrafo Único** - Sem prejuízo do acompanhamento e da fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE**, bem como da normatividade suplementar exercida pelo GESTOR/SUS sobre a execução do objeto deste contrato, os contraentes reconhecem a prerrogativa de controle e a autoridade normativa genérica da direção nacional do SUS, decorrente da Lei Orgânica da Saúde.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

O **CONTRATADO** se obriga a:



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

- a) Preencher o prontuário de atendimento devendo informar o nome do Paciente e o Código Internacional de Doenças – CID 10 e o Código de Procedimento CP nos termos do modelo a ser disponibilizado pela Secretaria Municipal de Saúde;
- b) Após implantação do e-SUS, os profissionais credenciados deverão utilizar todo processo de informática (consultas, receitas, solicitação de exames) oferecida pela Prefeitura para executar seus procedimentos;
- c) Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;
- d) Atender os pacientes com dignidade e respeito, de modo universal e igualitário, mantendo sempre a qualidade na prestação dos serviços;
- e) Justificar ao paciente ou o seu responsável, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão de não realização de qualquer ato profissional previsto no contrato;
- f) Notificar o **CONTRATANTE** de eventual alteração de sua razão social ou de seu controle acionário, de mudança em sua diretoria, contrato ou estatuto, endereço, enfim qualquer dado informado nos documentos exigidos no edital, enviando ao **CONTRATANTE**, no prazo de trinta (30) dias, contados a partir da data da alteração;
- g) Apresentar os relatórios médicos dos pacientes atendidos, ao término do serviço, nota fiscal, bem como os documentos necessários ao recebimento de seus créditos.
- h) Executar o objeto do contrato nos prazos e formas ajustadas.
- i) Cumprir os horários estabelecidos para prestação dos serviços, sob pena de não pagamento pelo **CONTRATANTE**.
- j) Não se ausentar ou deixar seus funcionários se ausentarem do local de trabalho, a não ser para serviços atinentes a profissão e que tenham que ser realizados externamente, inclusive em viagem.
- k) Responsabilizarem-se por quaisquer ônus, direitos, obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária, securitária, ou indenizações cíveis decorrentes de acidente de trabalho durante a execução do contrato;
- l) Fazer relatório mensal dos serviços realizados, discriminando todos os fatos ocorridos e protocolando-o junto à Secretaria de Saúde até o 3º dia útil do mês posterior ao da prestação dos serviços;
- m) Comunicar imediatamente e por escrito à Secretaria Saúde, quaisquer ocorrências de casos fortuitos ou de força maior durante a execução dos serviços;
- n) Realizar até 02 (duas) palestras durante a vigência do presente Contrato conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde;
- o) No caso do credenciado ser pessoa jurídica, esta responde juntamente com o médico prestador dos serviços, por qualquer tipo de falha, seja profissional ou funcional ocorrida na prestação dos serviços;
- p) Eventual impedimento do credenciado em prestar os serviços assumidos no termo de compromisso, o mesmo deverá comunicar imediatamente à Secretaria de Saúde para que esta providencie o substituto observado a ordem de credenciamento;



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

- q) Encaminhar à Secretaria de Saúde toda documentação necessária ao pagamento pela prestação dos serviços;
- r) Em caso de descumprimento das obrigações assumidas, serão aplicadas as sanções previstas lei 8.666/93 e neste contrato.

**§ 1º. O CONTRATADO não poderá cobrar dos usuários do sistema de saúde Municipal, de seu acompanhante, ou de quem quer que seja, qualquer complementação aos valores pagos pelos serviços prestados nos termos deste contrato.**

**§ 2º. O CONTRATADO** será responsabilizado civil e criminalmente por qualquer cobrança indevida feita em razão da execução deste contrato.

**§ 3º. Fica vedado ao CONTRATADO:**

- I. A transcrição de receitas de medicamentos sem exame direto do paciente não ser em casos de urgência e impossibilidade comprovada de realizá-la (conselho federal de medicina).
- II. A conduta de transcrição de receitas e medicamentos controlados pode ser aceita ética e tecnicamente. Tal conduta se faz no sentido de evitar que o paciente não fique sem medicação até a sua próxima consulta com o seu médico assistente. Não devendo se tornar uma rotina de trocas de receitas sem avaliação pelo médico assistente.

**CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

O **CONTRATANTE** se obriga a:

- a) Convocar as reuniões de que trata a letra “a” da Cláusula Segunda, com antecedência mínima de cinco dias;
- b) Alocar os credenciados nas respectivas unidades de saúde do município;
- c) Providenciar o transporte de pacientes para outras instituições de saúde, nos casos em que o médico/credenciado recomendar;
- d) Providenciar o transporte dos médicos credenciados e alocados para prestarem serviços nas unidades de saúde localizadas na zona rural do município, inclusive dos profissionais eventualmente escalados para atendimento nas referidas unidades;
- e) Nos casos de prestação de serviços nas unidades de saúde localizadas na zona rural do Município, o credenciado deverá se apresentar em local e horário designados pela Secretaria de Saúde, para fins do transporte;
- f) Providenciar todos os meios necessários à realização dos serviços, dando todas as condições necessárias ao seu desenvolvimento, compreendendo estrutura física e equipamentos, bem como material humano;
- g) Expedir, até o 3º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, relatório individual sobre as atividades realizadas pelos credenciados, fornecendo-lhes uma via para que seja emitida a documentação fiscal;
- h) Efetuar o pagamento aos credenciados, em até dez dias após a apresentação da documentação fiscal pertinente.
- i) Efetuar os descontos de natureza tributária e previdenciária previstos em lei, quando dos pagamentos aos credenciados.



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**CLÁUSULA SEXTA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL DO CONTRATADO**

O **CONTRATADO** é responsável pela indenização de dano causado ao paciente, ao Município de Jateí-MS, aos órgãos do SUS e a terceiros a ele vinculado, decorrentes de ato ou omissão voluntária, negligência, imperícia ou imprudência, praticada por seus empregados, profissional ou preposto.

§ 1º - A fiscalização ou o acompanhamento da execução deste contrato pelo Município de Jateí e pelos órgãos competentes do SUS não exclui nem reduz a responsabilidade do **CONTRATADO**, nos termos da legislação referente a licitações e contratos administrativos.

§ 2º - A responsabilidade de que trata esta Cláusula estende-se aos casos de danos causados por defeitos relativos à prestação dos serviços nos estritos termos do art. 14 da Lei 8.078, de 11.09.90 (Código de Defesa do Consumidor).

**CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR**

O **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** pelos serviços efetivamente prestados, de acordo com os valores fixados na tabela constante do edital de credenciamento nº 0xx/2025, estimando-se para esse contrato o valor de R\$ \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) por consulta.

§ 1º – Os valores terão como limite a previsão de gasto mensal constante da tabela de serviços, sendo que, qualquer serviço além do quantitativo mensal previsto, irá compor um banco de consultas e procedimentos excedentes a serem remunerados nos meses em que a demanda não atingir o limite estipulado no Quadro Mensal de Atendimento, sendo para o presente contrato o seguinte valor:

Item	Especialidade	Tipo	Quantidades/ Mês	Valor	Mensal	12 Meses
<b>TOTAL</b>						

§ 2º - O banco de consulta positivo que trata o parágrafo primeiro não poderá ultrapassar 10% do número total de consulta mensal.

**CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas dos serviços realizados por força deste Contrato, nos termos e limites do serviço efetivamente prestado pelo **CONTRATADO** correrão à conta de dotação consignada no orçamento do **CONTRATANTE**, alocados nas seguintes dotações orçamentárias:

03	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
03.014	FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
10.301.0007.2009	ATENÇÃO BÁSICA – FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
3.3.90.39	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA
0246	RED
1.500.1002	FONTE



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**Parágrafo Único** - Nos exercícios financeiros futuros, as despesas correrão à conta das dotações próprias que forem aprovadas para os mesmos.

**CLÁUSULA NONA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

O valor estipulado neste contrato será pago da seguinte forma:

**I** – O **CONTRATANTE** disponibilizará ao **CONTRATADO**, até o 3º dia útil do mês subsequente ao da prestação dos serviços, relatório sobre as atividades realizadas.

**II** – O **CONTRATADO** de posse do relatório apresentará ao **CONTRATANTE** a documentação fiscal necessária ao pagamento. Após a validação dos documentos, realizada pelo **CONTRATANTE**, o **CONTRATADO** será pago em até 30 (trinta) dias após a emissão da fatura, descontados os tributos previstos em lei.

**III** – Para fins de pagamento, o **CONTRATADO** deverá apresentar o relatório de atendimento correspondente ao mês da prestação dos serviços.

**IV** – Ocorrendo erro, falha ou falta de processamento na documentação devida, por culpa do **CONTRATADO**, o prazo de 30 (trinta) dias para pagamento contará a partir da efetiva correção da falha ou falta, ficando o **CONTRATANTE** exonerado do pagamento de multas e sanções financeiras.

**V** – O pagamento será realizado através da Secretaria de Finanças Municipal de Jateí.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DO REAJUSTE DO PREÇO**

Os valores dos serviços poderão ser reajustados decorridos 12 (doze) meses e ocorrerá por meio de reunião entre membros da Secretaria Municipal de Saúde em conjunto com o Conselho Municipal de Saúde, onde será avaliada a possibilidade de ocorrência, levando-se em consideração Índices Oficiais.

**Parágrafo Único:** Ocorrendo atraso no pagamento, desde que este não decorra de ato ou fato atribuível ao **CONTRATADO**, aplicar-se-á o índice IPCA (IBGE), a título de compensação financeira, que será o produto resultante do mesmo índice do dia anterior ao pagamento, multiplicado pelo número de dias de atraso do mês correspondente, repetindo-se a operação a cada mês de atraso.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO CONTROLE, AVALIAÇÃO, VISTORIA E FISCALIZAÇÃO**

A execução do presente contrato será avaliada pelos órgãos competentes do **CONTRATANTE**, mediante procedimentos de supervisão indireta ou local, os quais observarão o cumprimento das cláusulas e condições estabelecidas neste contrato, e de quaisquer outros dados necessários ao controle e avaliação dos serviços prestados.

**§ 1º** - Sob critérios definidos em normatização complementar, poderá, em casos específicos, ser realizada auditoria especializada.



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

§ 2º - Qualquer alteração ou modificação que importe em diminuição da capacidade operativa do **CONTRATADO** poderá ensejar a não prorrogação deste contrato ou a revisão das condições ora estipuladas.

§ 3º - A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** e pelo Conselho Municipal de Saúde sobre os serviços ora contratados não eximirá o **CONTRATADO** da sua plena responsabilidade perante o **CONTRATANTE** ou para com os usuários do sistema de saúde do Município ou do SUS, decorrente de culpa ou dolo na execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS PENALIDADES**

Fica o **CONTRATADO** sujeito à multa prevista no artigo 156 da Lei 14.133/21, correspondente a 10% (dez por cento) do valor do contrato, por infração de qualquer cláusula ou condição deste contrato, sem prejuízo das demais penalidades previstas na legislação referente a licitações e contratos administrativos, assegurado o direito à defesa.

**Parágrafo Único** - O valor da multa será descontado dos pagamentos devidos pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

Constitui motivo para rescisão do presente contrato o não cumprimento de qualquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na legislação referente à licitações e contratos administrativos, sem prejuízo da multa cominada na cláusula décima segunda.

§ 1º - O **CONTRATADO** reconhece desde já os direitos do **CONTRATANTE** em caso de rescisão administrativa prevista na legislação referente a licitações e contratos administrativos.

§ 2º - Em caso de rescisão contratual, se a interrupção das atividades em andamento puder causar prejuízo à população, será observado o prazo de sessenta (60) dias para ocorrer a rescisão. Se neste prazo o **CONTRATADO** negligenciar a prestação dos serviços ora contratados a multa cabível poderá ser duplicada.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DO RECURSO ADMINISTRATIVO**

Dos atos de aplicação das penalidades previstas neste contrato, ou de sua rescisão unilateral, emanados pelo **CONTRATANTE**, cabe recurso no prazo de cinco (5) dias úteis, a contar da intimação do ato, através de publicação na imprensa oficial.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VIGÊNCIA E DA PRORROGAÇÃO**

A duração do presente contrato será até \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado mediante termo aditivo, nos termos do artigo 105, da Lei nº 14.133/21, até o limite de 60 (sessenta) meses.

§ 1º - O **CONTRATANTE** deverá comunicar ao **CONTRATADO** da intenção de prorrogar o instrumento contratual, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do término de vigência.



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

§ 2º - A prorrogação do prazo contratual está condicionada à prorrogação do credenciamento.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES**

Quaisquer alterações no presente contrato serão formalizadas mediante Termo Aditivo, na forma da Lei 14.133/21.

PARAGRAFO ÚNICO: Aplicam-se as disposições da Lei 14.133/21, no que couber, a este instrumento de contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

Dentro do prazo regulamentar, o **CONTRATANTE** providenciará a publicação em resumo do presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO**

O foro do presente contrato será o da Comarca de Fátima do Sul-MS, excluído qualquer outro.

E, por estarem às partes justas e contratadas, firmam o presente contrato em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um único efeito.

Jateí-MS, de de 2025.

---

CONTRATANTE  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Prefeito Municipal

---

INTERVENIENTE  
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE  
Rep. xxxxxxxxxxxxxxxx  
Secretário Municipal de Saúde

---

CONTRATADO  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Rep. XXXXXXXXXXXXXXX



**ESTADO DO MATO GROSSO DO SUL**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE JATEÍ**  
**Comissão Permanente de Licitação - CPL**

**ANEXO VIII**

**Ref: CREDENCIAMENTO N° 0xx/2025**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO DE MICROEMPRESA OU**  
**EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

(Apresentar no credenciamento fora dos envelopes)

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr.(a.) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_, do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constantes do § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2025.

\_\_\_\_\_  
(assinatura do responsável pela empresa)

OBSERVAÇÃO: